



# **PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA**

Approvato dal Collegio dei Docenti il 15/11/2012  
Approvato dal Consiglio di Istituto il 10 dicembre 2012

ISTITUTO COMPRENSIVO  
LOIRI - PORTO SAN PAOLO

Viale Dante n°4 – 07020

LOIRI - PORTO SAN PAOLO

**Tel. 0789/41374**

**Fax. 0789/41057**

PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA

**Anno scolastico 2012/2013**

**IL POF DEFINISCE LA FISIONOMIA DELLA SCUOLA ED ESPLICITA LE  
SCELTE CULTURALI ED ORGANIZZATIVE IN RISPOSTA ALLE  
ESIGENZE DELL'UTENZA.  
È ELABORATO DAI DOCENTI NELLA LORO DIMENSIONE COLLEGIALE,  
È RESO PUBBLICO ED È DISPONIBILE.**

Fanno parte del PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA, sotto forma di fascicoli allegati, i seguenti documenti, consultabili su richiesta:

**Allegato 1 CURRICOLO SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO**

**Allegato 2 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO  
(scuola primaria e secondaria di 1°grado).**

## INDICE

<b>Premessa</b>	pag. 4
<b>Finalità dell'offerta formativa</b> .....	pag. 5
<b>Obiettivi dell'offerta formativa</b>	pag. 6
<b>La nostra identità</b>	
Situazione socio-economica del territorio.....	pag. 9
Alunni frequentanti anno scolastico 2012-2013.....	pag. 10
Esigenze formative.....	pag. 12
Bisogni formativi.....	pag. 12
Domanda formativa.....	pag. 13
<b>Sezione didattica</b>	
Attività didattiche e metodologiche.....	pag. 14
Definizione degli obiettivi generali.....	pag. 15
Definizione dei contenuti di studio e delle azioni necessarie al loro apprendimento...pag.	17
Verifiche in itinere e finali .....	pag. 17
Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.....	pag. 18
Offerta formativa per l'integrazione degli alunni diversamente abili.....	pag. 19
Assegnazione docenti di sostegno.....	pag. 19
Rapporti con le famiglie.....	pag. 20
Recupero e potenziamento - ora alternativa alla religione cattolica.....	pag. 20
Risorse umane e materiali .....	pag. 22
Progettualità integrativa.....	pag. 23
<b>Progetti e attività</b>	
Progetti area linguistica.....	pag. 25
Progetti recupero e potenziamento.....	pag. 30
Attività trasversali.....	pag. 32
Progetti finanziabili da altri enti.....	pag. 35
Viaggi e visite	pag. 38
<b>Organigramma di Istituto</b> .....	pag. 40
Gruppo di supporto del Dirigente scolastico.....	pag. 41
<b>Organizzazione generale della scuola</b> .....	pag. 51
Attività Collegiali	pag. 52
Sezione Valutazione.....	pag. 57
Viaggi di Istruzione.....	pag. 60
<b>Allegati</b> .....	pag. 62

## PREMESSA

Sulla base delle indicazioni fornite dal Regolamento dell'Autonomia delle istituzioni scolastiche, avendo fatto proprie ed elaborato le "indicazioni per il curricolo" emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione, il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto S. Paolo, ha predisposto nell'anno scolastico 2012-2013 il proprio Piano dell'Offerta Formativa. Esso è improntato, in continuità con il lavoro svolto negli anni scolastici precedenti, agli indicatori di flessibilità, integrazione, responsabilità ed autovalutazione per la realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni.

L'universo scolastico è attualmente sottoposto a grandi cambiamenti, con progetti di riforma importanti che sottolineano l'esigenza di trasformazione, in aderenza alle mutate richieste di una società in rapida trasformazione e in relazione alle sfide che la globalizzazione mondiale ci impone.

Sentiamo, nella nostra qualità di formatori-informatori, la responsabilità di dover offrire alle nostre generazioni un bagaglio propedeutico adeguato e, in qualche misura più flessibile, vista l'estrema dinamicità delle trasformazioni strutturali in atto nel nostro paese e nel contesto europeo.

Il P.O.F. si configura come un documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della nostra istituzione scolastica. E' lo strumento per mezzo del quale si esprimono le intenzionalità educative, formative e informative della scuola, attraverso l'elaborazione di una programmazione generale, coerente con le finalità menzionate, e mediante l'elaborazione di progetti flessibili, coordinati e proponenti interventi sistematici.

Nello sforzo progettuale saranno coinvolte progressivamente le famiglie, a livello di elaborazione, esecuzione e valutazione dei risultati.

Il P.O.F. è stato messo a punto sulla base dell'analisi dei bisogni formativi del territorio, dei soggetti interessati e delle risorse materiali e umane disponibili e comunque reperibili nell'ambito strettamente scolastico e non.

Risultano interlocutori importanti i soggetti istituzionali a livello locale quali la Provincia di Olbia-Tempio, i Comuni, l'Azienda Sanitaria Locale, l'Arma dei Carabinieri, la Polizia di Stato, la Guardia di Finanza, la Capitaneria di Porto, il Consorzio Area Marina Protetta Tavolara, i Vigili del Fuoco, le O.N.L.U.S. impegnate nel sociale, gli enti privati e le agenzie formative extrascolastiche.

## INDIRIZZI GENERALI

Questi sono gli indirizzi fondamentali che ispirano il nostro P.O.F. :

1. L'ampliamento dell'Offerta Formativa è un elemento di Identità dell'Istituto e va perseguita anche in collaborazione con Enti Locali, Associazioni, risorse del territorio.
2. La Programmazione Educativa, Curricolare ed Extracurricolare è finalizzata alla promozione:
  - a) dell'educazione alla convivenza democratica
  - b) dell'alfabetizzazione culturale (competenze di base)
  - c) dello star bene a scuola
  - d) delle potenzialità individuali, valorizzando il contributo di ogni alunno.
3. La professionalità dei docenti costituisce la risorsa fondamentale delle scuole dell'Istituto Comprensivo: il tempo dei docenti va garantito con flessibilità ed attenzione alle problematiche educative; si dovrà tener conto non solo del numero delle classi, ma anche di altri indici quali: numero alunni e tempo scuola.
4. I docenti, pur nella riconosciuta libertà d'insegnamento, terranno in debita considerazione le priorità pedagogico-didattiche dichiarate nella progettazione collegiale, in particolare assumeranno nella propria programmazione i curricoli verticali delle discipline.
5. La progettualità delle scuole (ivi compresi gli insegnamenti facoltativi opzionali) deve essere definita e sviluppata in coerenza con il Progetto Educativo complessivo dell'Istituto.
6. Le risorse finanziarie destinate alle attività progettuali vanno attribuite, sulla base dei progetti presentati, prioritariamente alle iniziative comprese negli ambiti tematici approvati dal Collegio dei docenti. Le risorse finalizzate saranno attribuite ai progetti specifici.
7. Nei limiti delle disponibilità finanziarie e professionali si potranno prevedere attività integrative e facoltative di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa prescritta.

8. L'organizzazione dell'orario settimanale e giornaliero delle attività e l'orario di servizio dei docenti sono finalizzati a garantire tempi funzionali all'apprendimento degli alunni, tenendo conto delle strutture e dei Servizi forniti dall'Ente Locale, richiedendone i miglioramenti necessari a garantire la qualità del servizio erogato.

9. Le risorse strumentali sono un patrimonio dell'Istituto Comprensivo: il loro utilizzo risponde a obiettivi educativi e didattici e va previsto in spazi appositamente strutturati.

10. L'orario di funzionamento può essere articolato in maniera flessibile, nel rispetto del monte ore annuo prescritto per ogni grado scolastico.

11. L'Istituto Comprensivo adotta un sistema di Autovalutazione interno finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa

Attraverso tali percorsi si intende far maturare una coscienza di sé aperta al sereno confronto con gli altri e disponibile alla condivisione.

## QUALITÀ ED EFFICIENZA

La scuola è un sistema autonomo in grado di gestire sia al suo interno che nei riguardi dell'ambiente esterno un sistema di relazioni tra i diversi attori: alunni, genitori, docenti, personale ATA, agenzie territoriali.

Tutto ciò implica, da parte della scuola, la necessità di definire i processi scolastici, con particolare riferimento ai processi di insegnamento-apprendimento e attivare feed-back capaci di correggere "in itinere" il sistema organizzativo per conseguire gli obiettivi per la qualità:

- ◇ Riduzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo
- ◇ Incremento delle attività di accoglienza, continuità ed orientamento
- ◇ Promozione della formazione del personale docente per favorire il processo di crescita professionale.

Al fine di erogare servizi rispondenti ai bisogni degli alunni e di soddisfare le aspettative dell'utenza, la Direzione tende a finalizzare lo sforzo di tutto il personale:

- ◇ nell'interpretazione delle esigenze degli utenti
- ◇ nella flessibilità dell'offerta formativa
- ◇ nel controllo dei processi e dei risultati
- ◇ nel miglioramento continuo

## **FINALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1. Perseguire il successo formativo di ciascun alunno
2. Elevare il livello medio dei saperi minimi spendibili rapportandoci agli standard europei ed extraeuropei.
3. Valorizzare le radici, la memoria storica, l'identità collettiva, le tradizioni più significative del territorio regionale a cui apparteniamo.
4. Formare il senso di appartenenza al proprio territorio, rafforzandone il legame affettivo per imparare a rispettare le risorse ambientali, avendone cura nell'ottica di una gestione sostenibile.
5. Realizzare una scuola orientativa che costruisce percorsi di apprendimento rispettosi di tempi, ritmi e stili cognitivi, anche attraverso l'individualizzazione dell'insegnamento, sviluppando in ciascuno la consapevolezza di sé e delle proprie capacità e potenzialità.  
Attraverso tali percorsi si intende far maturare una coscienza di sé aperta al confronto con gli altri e disponibile alla condivisione.

## **OBIETTIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

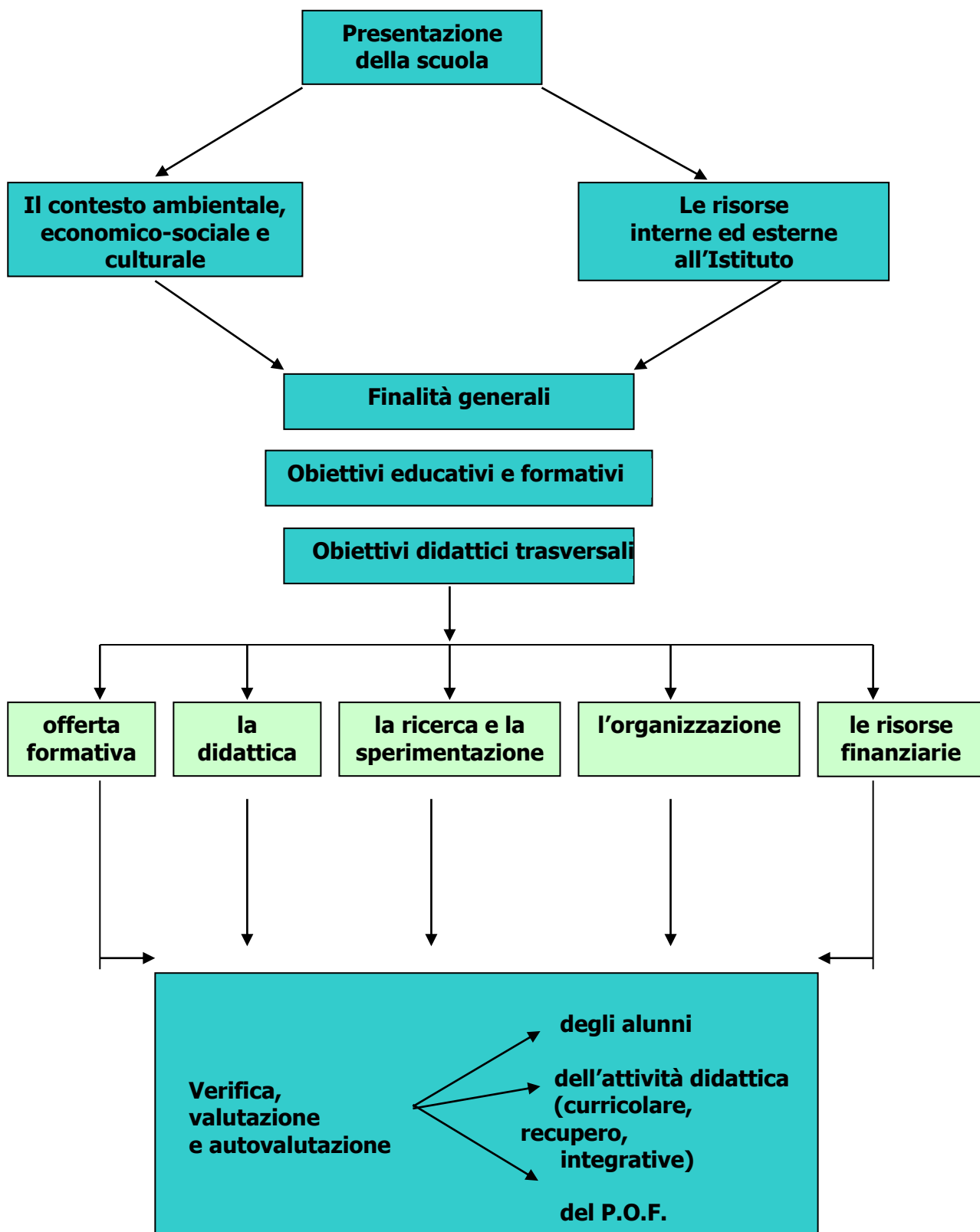
La scuola è un sistema autonomo in grado di gestire sia al suo interno che nei riguardi dell'ambiente esterno un sistema di relazioni tra i diversi attori: alunni, genitori, docenti, personale ATA, agenzie territoriali.

Tutto ciò implica, da parte della scuola, la necessità di definire i processi scolastici, con particolare riferimento ai processi di insegnamento-apprendimento e attivare feed-back capaci di correggere "in itinere" il sistema organizzativo per conseguire gli obiettivi per la qualità:

1. Riduzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo.
2. Incremento delle attività di accoglienza e di orientamento.

3. Promozione della formazione del personale docente per favorire il processo di crescita professionale. Al fine di erogare servizi rispondenti ai bisogni degli alunni e di soddisfare le aspettative dell'utenza la Direzione tende a finalizzare lo sforzo di tutto il personale:

- ◇ nell'interpretazione delle esigenze degli utenti
- ◇ nella flessibilità dell'offerta formativa
- ◇ nel controllo dei processi e dei risultati
- ◇ nel miglioramento continuo





## LA NOSTRA IDENTITÀ

### SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale di Loiri Porto S. Paolo è nato dall'accorpamento tra le Scuola Secondaria di Primo Grado di Porto S. Paolo , la Scuola Secondaria di Primo Grado di Padru e Berchiddeddu e le Scuole Primarie e dell'Infanzia della Direzione didattica di Loiri Porto S. Paolo nell'anno scolastico 2000/2001.

Il bacino d'utenza dell'Istituto comprende: Loiri, Porto San Paolo, Murta Maria, Berchiddeddu e Padru.

Il territorio si presenta molto vasto e complesso, caratterizzato da molteplici realtà, sparse e distaccate fra loro.

Nell'ultimo decennio le frazioni di Murta Maria e Porto S. Paolo sono state investite dalla massiccia cementificazione legata allo sviluppo del settore turistico, ciò ha ovviamente modificato insieme al territorio gli stili di vita, le aspettative e i modelli di riferimento. Appare perciò opportuno sviluppare un senso critico rispetto al cambiamento, che consenta di migliorare la conoscenza di se stessi.

Il comune di Padru ha saputo gestire in modo equilibrato le richieste che provengono dal turismo, offrendo dei servizi legati alle attività agricole già presenti nel territorio circostante. Tali trasformazioni hanno implicato l'adattamento di abitazioni in strutture agrituristiche, che propongono escursioni naturalistiche e promuovono la cucina locale. Il cambiamento è graduale, appare armonico e interessa anche le frazioni di Berchiddeddu, Loiri e Sa Serra.

Va comunque sottolineata positivamente l'incidenza minima di devianze giovanili quali: droga, alcolismo o delinquenza comune; tuttavia mancano per i ragazzi, soprattutto quelli più piccoli, aree attrezzate per il gioco, a misura di bambino.

In generale sarà importante valorizzare tutte le occasioni culturali e le attività che, attraverso stimoli più vari e articolati, favoriscano uno sviluppo comportamentale socializzante in vista del futuro inserimento nella Scuola, Università e successivamente nel mondo del lavoro.

Da un punto di vista culturale vi è omogeneità su tutto il territorio. Nei paesi di maggiori dimensioni (Padru e Porto S. Paolo) sono presenti centri di aggregazione, biblioteche comunali, palestre, che permettono ai ragazzi di impiegare il proprio tempo libero in modo costruttivo. Al contrario, nei piccoli centri di Berchiddeddu, Loiri e Murta Maria, la carenza di

strutture ri-creative e di stimoli culturali acuisce il senso di isolamento ed impedisce agli abitanti di sfruttare in maniera gratificante e proficua il loro tempo libero.

Olbia continua ad essere il centro principale di riferimento per cinema, teatro, sport a livello agonistico e centri commerciali.

## ALUNNI FREQUENTANTI ANNO SCOLASTICO 2012 - 2013

L'Istituto Comprensivo ha la sede centrale a Loiri, ed è così ripartito:

5 plessi dell'infanzia ( Berchideddu, Loiri, Murta Maria, Padru, Porto san Paolo),

5 plessi della Primaria ( Berchideddu, Loiri, Murta Maria, Padru, Porto san Paolo),

3 plessi della Secondaria di 1° grado( (Berchideddu, Padru, Porto san Paolo).

## ALUNNI FREQUENTANTI ANNO SCOLASTICO 2012 - 2013

L'Istituto Comprensivo ha la sede centrale a Loiri, ed è così ripartito:

5 plessi dell'infanzia ( Berchideddu, Loiri, Murta Maria, Padru, Porto san Paolo),

5 plessi della Primaria ( Berchideddu, Loiri, Murta Maria, Padru, Porto san Paolo),

3 plessi della Secondaria di 1° grado( (Berchideddu, Padru, Porto san Paolo).

<b>Livello Scuola</b>	<b>Numero Alunni</b>
Scuola dell'Infanzia	210
Scuola Primaria	292
Scuola Secondaria di I° grado	136
<b>Totale iscritti</b>	<b>638</b>

Ripartizione per plesso:

<b>PLESSO</b>	<b>SCUOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>Numero alunni</b>
<b>MURTA MARIA</b>	Infanzia N°36	Sezione A	20
		Sezione B	16
	Primaria N° 38 Due pluriclassi (1°/3° e 4°/5°)	1 ^ A	9
		2 ^ A	8+1H
		3 ^ A	7
		4 ^ A	6
		5 ^ A	7
<b>Totale</b>		<b>N°74</b>	

<b>LOIRI</b>	Infanzia N°49	Sezione A	25
		Sezione B	24
	Primaria N°61	1^	11
		2^	13+1H
		3^	12
		4^	16
		5^	8
<b>Totale N°110</b>			
<b>PADRU</b>	Infanzia N° 47	Sezione A	26
		Sezione B	21
	Primaria N°90	1^ A	12
		2^ A	21
		3^ A	18
		4^ A	17+1H
		5^ A	21
	Secondaria N°57	1^ A	18
		2^ A	16
		3^ A	22+1
	<b>Totale N°194</b>		

<b>BERCHIDEDDU</b>	Infanzia N°31	Sezione A	17
		Sezione B	14
	Primaria N°51 Due pluriclassi (1°/5° e 3°/4°)	1^ A	8
		2^ A	17
		3^ A	7
		4^ A	10
		5^ A	9
	Secondaria N°27 Una pluriclasse (1°/2°)	1^ A	8
		2^ A	6
		3^ A	13
	<b>Totale N°109</b>		
<b>PORTO SAN PAOLO</b>	Infanzia N°47	Sezione A	23
		Sezione B	24
	Primaria N°52 Una pluriclasse (4°/5°)	1^ A	13+1H
		2^ A	12
		3^ A	10
		4^ A	4+2H
		5^ A	10
	Secondaria N°52	1^ A	17
		2^ A	21
		3^ A	14
<b>Totale N°151</b>			

## **ESIGENZE FORMATIVE**

L'Istituto Comprensivo è consapevole che sia gli allievi con problematiche sociofamiliari, sia quelli che vivono l'infanzia e la preadolescenza in modo sereno e costruttivo hanno un bisogno "forte" di esperienze positive, in grado di facilitare anche in ambito scolastico la strutturazione di personalità equilibrate, capaci di risolvere le difficoltà naturali dei ragazzi a comunicare tra loro e con l'ambiente, a maturare una serena affettività, ad essere ricettivi e propositivi a livello culturale ed umano. Ciò in ambito scolastico equivale ad essere disponibili ed interessati alla comunicazione, alla relazione ed all'apprendimento.

L'Istituto accoglie, inoltre, alcuni alunni diversamente abili, tradizionalmente supportati dai docenti di sostegno.

## **BISOGNI FORMATIVI**

Il P.O.F. è la risposta della scuola democratica all'esigenza di rendere effettivo l'apprendimento di tutti gli alunni.

Il P.O.F. vuole rispondere ai seguenti bisogni:

- Sviluppo della collaborazione scuola-famiglia .
- Trasparenza della vita scolastica.
- Credibilità dell'istituzione scolastica
- Individuazione di interlocutori certi.
- Unitarietà della progettazione.
- Individuazione delle responsabilità e delle competenze.
- Verifica del conseguimento di ciò che viene programmato.

La scuola cercherà di soddisfare tali bisogni attraverso:

- la definizione di obiettivi credibili
- l'insegnamento centrato sulle potenzialità di ogni alunno.

## DOMANDA FORMATIVA

### DOMANDA DEI GENITORI

### INFORMAZIONE

- Sul ruolo della scuola
- Sulle attività che si svolgono
- Sui criteri di valutazione

### DOMANDA DELL'ALUNNO

#### FORMATIVA

- Riconoscere la propria identità, le proprie qualità ed attitudini
- Conseguire autostima
- Rispettare se stesso, gli altri e l'ambiente
- Conoscere le regole e rispettarle
- Ipotizzare il proprio progetto di vita
- Sapersi relazionare in modo positivo e collaborativo

#### CONOSCITIVA

- Acquisire le abilità di base
- Imparare ad Imparare
- Conoscere i contenuti propri delle singole discipline
- Comprendere ed utilizzare linguaggi specifici
- Apprendere ad analizzare, sintetizzare ,rielaborare
- Acquisire un metodo di lavoro

## DOMANDA DELL'AMBIENTE

- Formare persone responsabili, capaci di apprendere e di elaborare il proprio pensiero
- Avere persone capaci di adattarsi e contribuire ai cambiamenti
- Promuovere lo sviluppo della democrazia.

## SEZIONE DIDATTICA

### ATTIVITA' DIDATTICHE E METODOLOGICHE

Per l'impostazione delle attività didattiche e metodologiche, i docenti operano su quattro livelli:

- ◇ analisi della situazione di partenza di ciascun alunno;
- ◇ definizione degli obiettivi generali e disciplinari;
- ◇ definizione dei contenuti di studio e delle azioni necessarie al loro apprendimento;
- ◇ verifiche in itinere e finali e valutazione complessiva.

Per individuare le conoscenze e le abilità di base possedute da ogni allievo, i docenti hanno inoltre elaborato delle prove d'ingresso, specifiche per materia, da somministrare agli alunni, soprattutto quelli delle prime classi.

Dette prove consentiranno di verificare i requisiti relativi a:

- ◇ potenziale di apprendimento;
- ◇ correttezza ortografica;
- ◇ abilità e comprensione della lettura;
- ◇ abilità espressive e comunicative;
- ◇ motivazione allo studio della lingua straniera;
- ◇ abilità logico-matematiche;
- ◇ abilità tecnico-operative;
- ◇ abilità psicomotorie.

Attraverso l'analisi dei descrittori trasversali e del possesso delle abilità di base, i docenti definiscono la situazione di partenza degli allievi e mettono a punto una progettazione ed una programmazione adeguate ai bisogni ed alle aspettative dei ragazzi.

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

I docenti, dall'analisi socioculturale dell'ambiente in cui vivono, hanno individuato negli alunni bisogni formativi importanti, quali:

- ◇ l'acquisizione di autonomia operativa e la consapevolezza delle proprie capacità;
- ◇ lo sviluppo delle capacità relazionali;
- ◇ la maturazione delle abilità espressive e comunicative;
- ◇ l'approfondimento del dialogo con i coetanei e con gli adulti;

ma anche, in diversi casi, problematiche che vengono sotto indicate:

- ◇ modesta capacità di relazionarsi con modelli culturali diversi;
- ◇ scarso rispetto delle regole;
- ◇ carente senso del diritto e del dovere;
- ◇ atteggiamento non sempre collaborativo nei confronti dell'istituzione scolastica;
- ◇ difficoltà nell'uso del metodo di studio;
- ◇ insufficiente padronanza della lingua italiana sia scritta che orale;
- ◇ modesta capacità di calcolo e di astrazione.

Coerentemente con quanto sopra esposto, i docenti, che hanno il compito di "elevare il livello d'educazione e di istruzione personale di ciascun discente per un buon inserimento nella società", sono impegnati ad operare su due aree, quella educativa e quella cognitiva.

L'Area Educativa è obiettivo comune a tutte le discipline e tutti i docenti svilupperanno tematiche ed attività finalizzate alla ricerca ed all'approfondimento dei valori, con particolare riferimento a quelli indicati nella citata premessa:

- ◇ la democrazia e l'uguaglianza fra i cittadini;
- ◇ l'Unione Europea e l'eguaglianza fra popoli e paesi;
- ◇ la consapevolezza della necessità e del rispetto delle regole;
- ◇ la consapevolezza dei diritti individuali e sociali;
- ◇ l'accettazione degli altri e dei diversi;
- ◇ la capacità di scegliere, valutare ed autovalutare;
- ◇ la compiuta formazione culturale della persona;
- ◇ la conoscenza e l'approfondimento delle proprie radici culturali

Inoltre i docenti cureranno la promozione di altri valori, specificatamente relativi al territorio ed all'ambiente scolastico:

- ◇ tutela dell'ambiente: dal territorio al gruppo sociale;
- ◇ sviluppo di un atteggiamento costruttivo nei confronti della attività didattica, eseguire il proprio lavoro con continuità e precisione; intervenire in modo coerente ed equilibrato, rispettando il proprio turno; collaborare attivamente con insegnanti e compagni;
- ◇ maturazione dell'autonomia personale (essere in grado di risolvere problemi individuali: pianificare con ordine gli impegni scolastici).

Per l'area cognitiva, obiettivo sarà il raggiungimento di un apprendimento consapevole ed unitario nelle varie discipline, ed una buona formazione curriculare supportata da stimoli culturali adeguati. Il Collegio propone quindi gli obiettivi di massima, relativi ad ogni ambito dei saperi e ad ogni progetto di attività integrative.

Stabilire obiettivi finali comuni a tutte le discipline non comporta appiattimento od omologazione nell'azione didattica, in quanto i Consigli di classe, in fase di programmazione, firseranno gli obiettivi educativo-didattici intermedi ed immediati secondo la realtà del contesto su cui dovranno operare.



## **DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DI STUDIO E DELLE AZIONI NECESSARIE AL LORO APPRENDIMENTO**

Nella scelta dei contenuti, che saranno definiti dai docenti nell'ambito della propria programmazione dei piani annuali di lavoro, saranno tenuti presenti i criteri di:

- ◇ validità in funzione degli obiettivi;
- ◇ chiarezza;
- ◇ interesse;
- ◇ interdisciplinarietà.

Le strategie e il metodo da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione educativo-didattica debbono considerare:

- ◇ l'uso del metodo della ricerca;
- ◇ lo stimolo costante all'operatività;
- ◇ l'educazione allo studio individuale ed alla memoria;
- ◇ l'abitudine al confronto tra alunni e tra alunni ed insegnanti;
- ◇ le verifiche puntuali e frequenti;
- ◇ la flessibilità della programmazione;
- ◇ il coinvolgimento degli alunni più preparati come tutor dei meno preparati;
- ◇ il dialogo costante con i genitori.

## **VERIFICHE IN ITINERE E FINALI**

Le verifiche in itinere e finali relative alle varie discipline debbono considerare tutti gli aspetti possibili, individuare gli approcci più opportuni per ciascuna competenza, e debbono quindi essere articolate e di diversa tipologia, come indicato di seguito a puro titolo di esempio:

- ◇ questionari per il controllo della comprensione e/o della capacità di rielaborazione di un testo;
- ◇ questionari per il controllo della conoscenza e della capacità di utilizzazione di una regola o di una procedura (matematica, tecnica, musicale, ecc...)
- ◇ elaborati, relazioni, sintesi, progetti, schemi scritti su tematiche prefissate;
- ◇ produzione di grafici, disegni, pannelli relativi all'illustrazione di un percorso od unità didattica studiata.

## **INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Legge 517/1977; legge 104/1992; legge 9/99 art.2 in regime di autonomia scolastica.  
Legge 170 del 8.10.2010 (diagnosi D.S.A.)

La Repubblica garantisce il rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia delle persone diversamente abili e ne promuove la piena integrazione nelle famiglie, nelle scuole, nel lavoro e nella società. E' consentito, a norma dell'articolo 110 comma 2 del d.l. n° 297/94, il completamento dell'obbligo d'istruzione anche fino al diciottesimo anno di età.

Nel rispetto della vigente legislazione scolastica, l'attività di sostegno realizzata nella nostra scuola intende favorire lo sviluppo delle abilità socio-relazionali, finalizzate al raggiungimento di un'adeguata comunicazione fra tutti gli alunni, prerequisito indispensabile per impostare una corretta attività educativo-didattica nel contesto classe. Al tempo stesso si propone di recuperare le abilità di base di ogni singolo alunno e di svilupparne al meglio le potenzialità. Pertanto, considerate le diversificazioni delle disabilità degli alunni, riferite sia alla sfera cognitiva che emotivo-relazionale e psicomotoria, le modalità di intervento sugli alunni saranno individuate singolarmente ed esplicitate nel P.E.I.

Tali interventi, riferiti sia al recupero delle abilità di base che allo sviluppo di competenze socio-relazionali e nel caso di D.S.A. all'attuazione di misure didattiche ed educative di supporto, saranno costantemente verificati con prove mirate rispettando i tempi di apprendimento di ciascun alunno. L'attività di rinforzo sarà la costante nell'intervento dell'insegnante specializzato che utilizzerà le strategie più idonee per mantenere nel tempo gli apprendimenti programmati.

Ogni docente si avvarrà dei mezzi e degli strumenti più adeguati, per rendere il più efficace possibile l'intervento didattico-educativo. Si attiveranno laboratori pratico-operativi, intesi a stimolare la capacità di operare nel concreto e di acquisire una migliore conoscenza di sé attraverso l'esperienza personale, raggiungendo così una maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità e possibilità di riuscita scolastica.

## **OFFERTA FORMATIVA PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Gli alunni diversamente abili che frequentano l'Istituto Comprensivo sono otto.

Questi alunni presentano disabilità di tipo psicofisico ed alcuni di essi sono affetti da patologie molto gravi nelle quali spesso l'età mentale non corrisponde all'età anagrafica.

Nel territorio opera la ASL di Olbia, l'équipe educativa territoriale composta da operatori specializzati (psicologi, pedagogisti, educatori), più l'assistente sociale, che interagiscono con gli insegnanti della scuola all'interno dei G.L.H.I., fornendo indicazioni e supporto a vari livelli.

In questo contesto la scuola si propone di attivare tutte le risorse, sia di tipo strumentale che didattico, con attività aggiuntive e specialistiche di supporto alla didattica, finalizzate a potenziare le capacità comunicative e relazionali degli alunni con diverse difficoltà, contribuendo a sviluppare dinamiche relazionali adeguate tra coetanei, basi indispensabili per promuovere il pieno sviluppo della persona ed attuare una effettiva integrazione all'interno del contesto classe.

Ci si propone in tal modo di sviluppare le abilità e le competenze di base, requisiti indispensabili per promuovere il pieno sviluppo della persona ed attuare una effettiva integrazione.

Considerando che nell'Istituto Comprensivo sono inseriti alunni diversamente abili nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado, si ritiene opportuno progettare una didattica personalizzata per ogni ordine di scuola ed attività aggiuntive, programmate in parte all'interno della didattica curricolare, in parte nel Piano Educativo Individualizzato, finalizzate al recupero delle abilità di base e allo sviluppo delle abilità presenti.

### **ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO**

All'inizio dell'anno scolastico, il G.L.H.I. d'Istituto, seguendo i criteri del U.S.P. stabiliti per l'assegnazione delle ore a ciascuna classe e soprattutto tenendo conto delle potenzialità di recupero e della necessità di intervento, indica il monte ore per ciascun allievo.

### **Composizione del GLH d'Istituto**

ell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo, in base all'art. 15 comma 2 della Legge quadro n.104 del 5/02/1992 e alla Normativa di riferimento, si costituisce e si rinnova annualmente il Gruppo di Lavoro sull'Handicap.

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) Legge 170 del 08/10/2010 e D.M. n5669 del 12/07/1011.

Il GLH d'Istituto è composto da:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- Docente referente del GLH e dei DSA;
- un Docente Curricolare delle classi in cui siano presenti alunni con disabilità;
- i Docenti Specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- i genitori degli studenti con disabilità
- i rappresentanti delle A.S.L. e dei Servizi Sociali che collaborano alla formazione degli studenti con disabilità frequentanti l'Istituto.

Ogni anno sarà possibile prevedere il rinnovo dei componenti del GLH d'Istituto, per sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

### **Convocazione e Riunioni del GLH**

Le riunioni sono convocate e presiedute dal Dirigente Scolastico o dalla referente del GLHI.

Di ogni seduta viene redatto apposito verbale.

Il GLH si può riunire in **seduta plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto Operativo.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni con disabilità.

Gli incontri di verifica con gli Operatori Sanitari e gli operatori dei Servizi Sociali sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata.

### **Competenze del GLH**

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci

interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLH interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- d) definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità dell'Istituto da inserire nel POF;
- e) seguire l'attività dei Consigli di Classe e degli insegnanti specializzati per le attività di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della Normativa;
- f) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità o ai docenti che se ne occupano;
- g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione.

### **Competenze del referente del GLH**

La Referente del GLH si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLH;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLH;
- c) verbalizzare le sedute del GLH;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto.
- e) collaborare col Dirigente Scolastico all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattico-organizzative;
- f) collaborare col Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli

alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;

g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;

h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le Norme vigenti;

i) tenere i contatti con gli EE.LL. e U.S.P.

l) curare l'informazione sulla Normativa Scolastica relativa all'integrazione degli alunni Disabili,

m) curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

n) sostenere, informare e prestare consulenza per i docenti riguardo le problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

### **Competenze del GLHO**

Il GLHO si occupa degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche dei Consigli di Classe in cui sono presenti alunni con disabilità, e che contempla la presenza di tutte le figure che si occupano della crescita degli alunni con disabilità quali: insegnanti curricolari, di sostegno, genitori dell'alunno, equipe psico-medica-pedagogica ed assistenziale, ed in particolare si occupa di:

a) analisi, stesura e revisione del materiale strutturato utile per migliorare gli aspetti della programmazione ( modello di PEI, relazione iniziale, intermedia e finale, ecc..);

b) individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;

c) analisi dell'andamento didattico-disciplinare ed educativo degli alunni con disabilità.

### **I Docenti specializzati per le attività di sostegno devono inoltre:**

a) informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla Normativa;

b) curare gli atti per la definizione del PEI relativo a ciascun alunno con disabilità;

c) entro le date stabilite, raccogliere le osservazioni utili alla definizione e alla stesura del PEI ( e del Piano di Studio Personalizzato in esso contenuto) e procedere alla sua stesura in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio di classe;

d) seguire l'attività didattica degli alunni con disabilità, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;

e) mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;

f) collaborare con gli specialisti dell'ASL che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;

g) relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

### **Competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità:**

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

a) essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;

b) essere informati sulle procedure previste dalla Normativa;

c) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;

d) definire e compilare la documentazione prevista (PEI) entro le date stabilite;

e) effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo;

f) segnalare i casi critici e le esigenze di intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione.

### **Competenze dei singoli docenti curricolari**

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità devono:

a) contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI

b) seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;

c) segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e al Referente del GLHI qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità

d) partecipare agli incontri di verifica con gli Operatori Sanitari.

I singoli docenti devono, inoltre, segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLHI qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con Disabilità certificate.

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie: gli incontri fra docenti e genitori avranno luogo oltre che per le comunicazioni dei risultati dell'andamento didattico, anche per favorire ulteriormente la comunicazione e la collaborazione scuola-famiglia.

Informazioni alle famiglie dei risultati degli scrutini e delle attività didattiche: alla fine del 1° quadrimestre e dell'anno scolastico i genitori saranno informati, in appositi incontri, dei risultati degli scrutini.

I genitori dei bambini della scuola materna saranno informati sull'andamento dell'attività educativa delle sezioni.

## **RECUPERO E POTENZIAMENTO – ORA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

Come possibile risoluzione ai problemi legati alle differenze individuali (difficoltà di apprendimento, difficoltà nelle capacità intellettive, negli stili cognitivi, nelle motivazioni e negli interessi) gli insegnanti della scuola predisporranno un piano di recupero e/o potenziamento nell'ambito dei propri gruppi classe.

Le attività di recupero e potenziamento saranno svolte sia durante le ore di presenza che durante le ore curricolari impiegando anche le ore di completamento cattedra. Gli alunni che non usufruiranno dell'ora di religione cattolica saranno impegnati in attività alternative in altre classi.

Le programmazioni di ciascuna disciplina saranno organizzate in modo che i contenuti siano commisurati alle effettive capacità degli alunni, con soluzioni operative a seconda delle diverse fasce di livello.

Nella loro azione didattica gli insegnanti si preoccuperanno principalmente di suscitare nei ragazzi l'interesse necessario all'apprendimento per motivarli ad un'attiva partecipazione e un proficuo impegno. Il lavoro scolastico terrà conto delle esigenze degli allievi, della loro età, della condizione di partenza e del percorso di maturazione culturale che essi dovranno raggiungere.

Relativamente alla didattica ed ai contenuti, le insegnanti opereranno su due aree d'intervento, quella educativa e quella cognitiva.

L'area educativa è obiettivo comune a tutte le discipline, per cui sarà compito di tutte le docenti sviluppare tematiche ed attività finalizzate alla ricerca e all'approfondimento dei valori che l'Istituto intende promuovere.

Per l'area cognitiva gli insegnanti, in base alle singole programmazioni annuali, definiscono le competenze prioritarie relative ad ogni disciplina (ed ad ogni educazione) relative a tutto il corso di studi .



L'obiettivo della scuola sarà quello di innalzare il livello degli apprendimenti; assicurare agli alunni il successo al termine del corso di studi; consolidare la continuità didattica tra la scuola secondaria di primo grado e le scuole dell'infanzia e primaria; migliorare l'immagine della scuola; migliorare le condizioni di lavoro degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, affinché tutti possano esprimere la loro professionalità e migliorare le comunicazioni esterne con il territorio e con le istituzioni. In relazione alle collaborazioni ed ai rapporti integrati col territorio, verranno prese in considerazione tutte le iniziative congrue offerte da soggetti esterni.

Per quanto riguarda l'integrazione degli alunni delle classi in situazioni di handicap, occorre considerare che per ciascuno, in base al Profilo Dinamico Funzionale, sono previsti obiettivi didattici, strategie e contenuti disciplinari diversificati rispetto al gruppo classe con relative prove di verifica iniziali, intermedie e finali. Gli alunni dispongono di materiali strutturati, sussidi e schede adeguati ai livelli cognitivi e ai tempi di apprendimento: operano sia in classe che per piccoli gruppi.

Il docente di sostegno è contitolare del processo formativo dell'intera classe; opera in accordo con altri docenti partecipando agli incontri di programmazione e di verifica. La scelta delle esercitazioni, le lezioni frontali, il lavoro individualizzato vengono quindi svolti di comune accordo fra docenti di classe e di sostegno.

## RISORSE UMANE E MATERIALI

Le risorse umane: Docenti, genitori ed esperti.

I Genitori come risorsa collaborano con la scuola e danno suggerimenti per meglio organizzare l'attività scolastica.

Gli Esperti presenti sul territorio collaborano per la realizzazione di alcuni progetti programmati.

Il Territorio è considerato come aula scolastica decentrata in cui i bambini faranno esperienze che arricchiranno i saperi già formalizzati.

In quest' anno scolastico gli ausili tecnologici o laboratori a disposizione dei vari plessi sono i seguenti:

### Berchiddeddu:

- **Scuola infanzia:** 1 televisore, 1 video-registratore, 1 radio-registratore, 1 telefono, 1 computer, 1 telefonofax

- **Scuola primaria:** 1 computer e aula progetto M@rte (10 postazioni alunni e 2 docenti), 8 registratori, 2 televisori colori, 2 telecamere, 1 proiettore per diapositive e 1 fotocopiatore.
- **Scuola Secondaria I°:** 1 televisore, 1 video-registratore, 1 registratore, 1 lettore CD, 1 telefonofax, 1 stampante e 1 LIM.

#### Porto San Paolo:

- **Scuola infanzia:** 3 computer, 1 stampante, 1 televisore, 1 telefono, 1 video-registratore, 1 lettore CD, 1 diaproiettore.
- **Scuola primaria:** 1 televisore, 1 video-registratore, 1 fotocopiatore, 1 radio.
- **Scuola Secondaria di I°:** aula progetto M@rte 10 postazioni, 1 televisore, 1 video-registratore, 1 telefono, 1 fax, 1 fotocopiatore e 1 LIM.

#### Murta Maria:

- **Scuola infanzia** 1 televisore, 1 stereo, 1 video-registratore, 1 telefono, 1 fax.
- **Scuola primaria** 5 computer

#### Loiri:

- **Scuola infanzia:** 1 proiettore per diapositive, 1 televisore, 1 video-registratore, 1 lettore DVD, 1 impianto stereo.
- **Scuola primaria:** aula computer (8 postazioni), 1 video-registratore, 1 karaoke, 1 impianto di amplificazione, 1 lettore CD, 1 telefono, 1 fax, 2 fotocopiatori.

#### Padru:

- **Scuola primaria:** 2 laboratori, 1 televisore, 1 video-registratore, 1 telefono, 1 fax.
- **Scuola Secondaria di 1° grado:** 7 computer in rete ed aula progetto M@rte, 1 televisore, 1 video-registratore, 1 telefono, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 lettore CD e 1 LIM

L'Istituto Comprensivo di Loiri è dotato di supporti hardware, software e multimediali, fruibili, su richiesta scritta, dai docenti di tutti i plessi a seconda delle esigenze didattiche. L'elenco dettagliato di tutto il materiale inventariato è consultabile presso gli uffici di segreteria.

## PROGETTUALITA' INTEGRATIVA

La progettualità aggiuntiva come supporto per la realizzazione degli obiettivi educativi e didattici.

I progetti, approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto elaborati dagli insegnanti dell'Istituto, costituiscono un ampliamento prezioso delle attività di studio e si sviluppano in coerenza con le finalità del P.O.F., di cui costituiscono parte integrante.

Essi consentono di "mettere in gioco" abilità, attitudini e capacità altrimenti poco utilizzate o difficili da far emergere; stimolano quindi la maturazione di capacità ed abilità, sviluppano le attitudini e, sul piano psicologico e comportamentale, rafforzano la motivazione allo studio ed all'impegno operativo. In tal senso rivestono tutti un carattere fortemente orientativo.

I progetti approvati appartengono a tipologie diverse: alcuni sono più mirati al raggiungimento degli obiettivi cognitivi, altri, invece, sono tesi prevalentemente alla risoluzione di problematiche o forme di disagio individuali e sociali, sviluppando abilità cognitive in seconda istanza.

Tutti, comunque, ottengono risultati teorici e pratici, cognitivi e relazionali; pertanto l'esperienza educativa dei docenti conferma la loro utilità ed efficacia.

I vari progetti caratterizzati da unità di metodo, strategie ed obiettivi:

- ◇ prevedono compiti disciplinari e trasversali;
- ◇ promuovono apprendimenti verificabili, saperi consolidati e interpretazioni di nuovi bisogni formativi;
- ◇ sono prevalentemente finalizzati all'operatività, all'impegno sul territorio ed all'acquisizione di valori.

## PROGETTI E ATTIVITÀ 2012/2013

### RECUPERO E POTENZIAMENTO

**TITOLO:** "TRINITY"

**DOCENTE:** MURGIA SIMONA MARIA

**DESCRIZIONE:** Il progetto mira al conseguimento da parte degli allievi con abilità nella lingua inglese di poter conseguire una certificazione esterna che attesti il livello linguistico raggiunto secondo il Quadro di Riferimento Europeo

## OBIETTIVI

- Stimolare e motivare i ragazzi alla conoscenza della Lingua Inglese
- potenziare la competenza comunicativa nelle abilità orali
- conseguire una certificazione che attesti il livello linguistico raggiunto

DESTINATARI: alunni delle prime, delle seconde e delle terze classi della Scuola secondaria di 1° grado di Padru e Porto San Paolo.

DURATA: 30 ore

FONTE FINANZIAMENTO. Fis e/o Enti Locali

### **TITOLO: "Recupero l'italiano"**

**DOCENTE: Sara Antonella Unali**

**DESCRIZIONE:** Il progetto mira al conseguimento da parte degli allievi con maggiori carenze degli obiettivi programmati e al rafforzamento delle competenze e delle abilità nell'ambito espressivo con percorsi didattici di tipo laboratoriale che tengano conto della situazione di partenza, dei ritmi di apprendimento, dei condizionamenti socio-ambientali e delle capacità di ogni singolo allievo.

### **OBIETTIVI**

- Saper leggere correttamente;
- saper comprendere ed esporre un testo;
- usare correttamente le strutture della grammatica, dell'ortografia e della punteggiatura;
- sapere usare il vocabolario e comprenderne la funzione;
- avere coscienza del proprio vissuto e saperlo comunicare.

**DESTINATARI:** alunni delle prime, delle seconde e delle terze classi della Scuola secondaria di 1° grado di Padru che presentano le difficoltà nella comprensione e nella esposizione di un testo, errori ortografici, grammaticali e lessicali, scarsa abilità nelle tecniche operative, problematiche legate ad un metodo di studio non adeguato.

**DURATA:** 30 ore

**FONTE FINANZIAMENTO.** Regione o Fis

**Titolo: Lettura che Passione**

**Docenti: Ruiu Laura Pipere Pasqualina**

**Descrizione:** Il progetto è rivolto agli alunni di diversa nazionalità presenti nella scuola primaria. Le finalità del progetto sono quelle di prevenire l'insuccesso scolastico, da parte di questi alunni, e realizzare il successo formativo, consentendo il recupero e il consolidamento delle fondamentali abilità di base. Con questo progetto si intende dunque realizzare un percorso didattico, per gruppi di alunni che consenta di tener conto delle risorse cognitive di ciascuno, in vista di un loro reale e positivo sviluppo. Il progetto inoltre è rivolto anche ad altri gruppi di alunni che presentano difficoltà di apprendimento nella lingua italiana, sia parlata che scritta.

**Obiettivi:**

- Acquisire una maggiore padronanza strumentale in ambito linguistico
- Superare le difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana
- Ridurre le difficoltà scolastiche degli alunni di diversa nazionalità.

**Destinatari:** gruppi di alunni delle classi 2-3 4 -5 scuola primaria Murta Maria

**Durata del progetto:** 40

**Fonte finanziamento:** **FIS**

**Titolo: "COINVOLGERE per RECUPERARE" progetto di recupero di matematica.**

**Docente: Giovanna Francesca Cocco. Congiu Alessandra**

**Descrizione:** il progetto di recupero proposto, indirizzato agli alunni della Scuola secondaria di 1° grado di Padru, è nato dall'esigenza di procedere ad una programmazione individualizzata per gli studenti che non partecipano alle lezioni in modo adeguato, presentano difficoltà di concentrazione e/o apprendimento oppure non sfruttano appieno le loro capacità. Le lezioni, rivolte a quattro-cinque alunni per classe, saranno mirate al rafforzamento delle competenze e delle abilità nell'ambito logico matematico con percorsi didattici che tengano conto della situazione di partenza, dei ritmi di apprendimento, dei condizionamenti socio-ambientali e delle capacità di ogni singolo allievo.

**Obiettivi:** padronanza nell'esecuzione dei calcoli; sapere applicare le proprietà; individuare gli elementi di un problema; saper ricercare un adeguato procedimento risolutivo; saper esporre con un linguaggio specifico. Migliorare la disponibilità alla collaborazione; saper valutare il livello della preparazione conseguita e gli esiti del proprio

operato; acquisire consapevolezza delle proprie attitudini; elevare il grado di autostima; accrescere la determinazione a superare gli ostacoli e progredire.

**Destinatari:** alunni in difficoltà delle classi I A, II A, III A, Scuola Secondaria di Primo Grado di Padru.

**Durata:** 10 ore per la classe I; 10 ore per la classe II; 15 ore per la classe III. Le lezioni inizieranno a gennaio 2013 e si concluderanno nel marzo/aprile 2013.

**Finanziamento:** progetto aree a rischio, solo in caso non venisse confermato si attingerebbe al FIS.

### **TITOLO: "Recupero e potenziamento"**

**DOCENTE: De Lillo Sabrina**

**DESCRIZIONE:** il progetto ha lo scopo di supportare gli alunni in difficoltà nell'ambito logico matematico fornendo loro strumenti e mezzi per recuperare lacune proprie dei precedenti percorsi didattici.

**OBIETTIVI:** Potenziare le capacità logiche, comprendere il significato dei procedimenti di calcolo, potenziare il calcolo mentale, individuare e risolvere situazioni problematiche

**DESTINATARI:** alunni classi 2°/3°, Scuola Primaria di Berchideddu

**DURATA:** 30 ore

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** FIS

### **Titolo: Recupero Matematica**

**Docente: Tiziana Demartis**

**DESCRIZIONE:** Il progetto didattico vuole realizzare un percorso graduato di attività matematiche che privilegi gli aspetti pratici del fare che consentano di acquisire e/o costruire e consolidare competenze via via più complesse

#### **Obiettivi**

- Migliorare la capacità di attenzione e concentrazione
- Sviluppare le potenzialità logiche
- Migliorare i livelli di apprendimento nell'area matematica

**Destinatari:** gruppi di alunni di Classe Seconda e Terza Scuola primaria Loiri

**Durata** 40 ore frontali

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** FIS

## **Titolo: Recupero /Potenziamento Lingua Italiana**

**Docente: Nieddu Giuseppe**

**DESCRIZIONE:** Il progetto didattico vuole realizzare un percorso graduato di attività linguistiche che privilegino un ambiente di apprendimento laboratoriale e cooperativo per colmare le lacune presenti nella preparazione di base degli alunni. Attraverso la formazione di gruppi si interverrà sulle potenzialità di ciascuno al fine di realizzare il successo formativo e consentire il recupero, il consolidamento delle fondamentali abilità di base e l'approfondimento disciplinare.

### **Obiettivi**

- Riferire con chiarezza esperienze vissute
- Leggere, comprendere e produrre testi
- Conoscere e applicare in modo opportuno le convenzioni ortografiche
- Consolidare i concetti morfosintattici
- Ampliare il patrimonio lessicale

**Destinatari:** gruppi di alunni di Classe quinta Scuola primaria Padru

**Durata** 30 ore frontali – 15 ore funzionali assistenza mensa

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** FIS

## **Titolo: "RECUPERO E CONSOLIDAMENTO " progetto di recupero e potenziamento di matematica.**

**Docente: Prof. Picciau Carlo**

**Descrizione:** il progetto, indirizzato agli alunni delle tre classi della Scuola secondaria di 1° grado di Porto San Paolo, è nato dall'esigenza di procedere ad una programmazione individualizzata, con interventi più frequenti e regolari per quegli alunni che, in base alle prove d'ingresso, dimostrano scarsa abilità nelle tecniche operative, difficoltà nel calcolo, lentezza ed incertezza nel risolvere esercizi o prospettare soluzioni nelle diverse situazioni problematiche ed un inadeguato metodo di studio.

**Obiettivi:** padronanza nell'esecuzione dei calcoli; saper applicare le proprietà; individuare gli elementi di un problema; saper ricercare un adeguato procedimento risolutivo; saper esporre con un linguaggio specifico.

**Approccio metodologico: L'impostazione metodologica tenderà in particolare a:**

- Dare fiducia all'allievo, incoraggiandolo, non facendolo mai sentire incapace o inadeguato.

- Dialogare con l'alunno in difficoltà, per scoprirne le problematiche e poter predisporre gli interventi alternativi risolutivi, adatti alle sue carenze.
- Accrescere nel discente l'autostima e la consapevolezza dei suoi punti di forza.

**Destinatari:** alunni delle classi I A, II A, III A, Scuola Secondaria di Primo Grado di Porto San Paolo.

**Durata:** 50 ore da ripartire nelle tre classi.

**Finanziamento:** progetto aree a rischio. Solo in caso non venisse confermato si attingerebbe al FIS.

**TITOLO: "Recupero l'italiano"**

**DOCENTE: Prof.ssa Corallo Sara**

**DESCRIZIONE:** Gli alunni della scuola sec. di 1° grado di Porto San Paolo dovranno essere messi nelle condizioni di acquisire le abilità e le competenze linguistiche di base per poter leggere, ascoltare, comprendere un testo, riconoscere le parti del discorso e sviluppare l'esposizione orale e la produzione scritta. Svolgeranno esercizi, testi, compiti differenziati per poter colmare le lacune presenti.

#### **OBIETTIVI**

- Saper leggere correttamente;
- saper comprendere ed esporre un testo;
- usare correttamente le strutture della grammatica, dell'ortografia e della punteggiatura;
- sapere usare il vocabolario e comprenderne la funzione;
- avere coscienza del proprio vissuto e saperlo comunicare.

**DESTINATARI:** alunni delle prime, delle seconde e delle terze classi della Scuola secondaria di 1° grado di Porto San Paolo che presentano le difficoltà nella comprensione e nella esposizione di un testo, errori ortografici, grammaticali e lessicali, scarsa abilità nelle tecniche operative, problematiche legate ad un metodo di studio non adeguato.

**DURATA:** 30 ore

**FONTE FINANZIAMENTO.** Regione o Fis



## **TITOLO: RECUPERO E POTENZIAMENTO NELL'AMBITO LOGICO-MATEMATICO**

**DOCENTE: Giovanna Manca**

**DESCRIZIONE:** Si intende realizzare un percorso didattico che consenta ad alcuni alunni di consolidare le fondamentali abilità di base e ad altri di superare determinate difficoltà. La risoluzione di problemi sarà improntata su un'attenta analisi del testo e delle strategie per la loro risoluzione, basate sul ragionamento e la deduzione logica.

### **OBIETTIVI:**

- Consolidare il concetto e la tecnica delle quattro operazioni
- Conoscere e saper calcolare perimetro e area delle figure geometriche piane e solide
- Risolvere problemi aritmetici e geometrici
- Operare con il sistema metrico decimale e con il sistema monetario

**DESTINATARI:** alunni della classe quinta

**FONTE FINANZIAMENTO** Fis

## **TITOLO: "Tavolarando"**

**DOCENTE: Sorrenti Concetta, Nieddu Paola, Corallo Sara**

**ESPERTI ESTERNI: Biologo, Archeologa**

### **DESCRIZIONE:**

Il progetto, a carattere trasversale e interdisciplinare, mira all'esplorazione e alla scoperta degli ambienti naturali del territorio di Porto San Paolo e del circondario dell'AMP di Tavolara con un impegno attivo per la loro salvaguardia, per lo sviluppo del senso civico e con attenzione al senso del bello.

Filo conduttore di questo progetto è il rapporto uomo natura; da un lato la natura con il suo equilibrio, dall'altro l'uomo che, per soddisfare i propri bisogni sempre crescenti, interviene sulla natura, rompendo a volte tale equilibrio. Finalità dell'iniziativa è pertanto quella di educare gli alunni, con l'intervento di esperti esterni e con uscite sul territorio, al rispetto consapevole dell'ambiente naturale, mettendo in evidenza le possibili conseguenze di interventi umani sconsiderati sull'ambiente, senza colpevolizzare tuttavia il progresso umano, ma individuando possibili strategie risolutive.

**OBIETTIVI:** Sviluppare le capacità di osservazione critica; usare diversi codici di comunicazione; approfondire i contenuti naturalistici degli ambienti e le esigenze di tutela

e conservazione del territorio. Far acquisire la consapevolezza dell'importanza del differenziare i rifiuti. Riconoscere i diversi ruoli delle istituzioni competenti nel territorio.

**DESTINATARI:** tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria di Porto San Paolo e della classe 1° della scuola secondaria di 1° grado di Porto San Paolo.

**DURATA:** annuale

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** FIS (per le referenti) e finanziamento dell'Ente Locale per esperti esterni e visite guidate.

### **TITOLO: "Continuità didattica e orientamento"**

**DOCENTE:** docenti scuola secondaria di 1° grado

**DESCRIZIONE:** il progetto di continuità ha come finalità una armonizzazione didattica, metodologica e valutativa. Il progetto ha l'obiettivo di raccordare le classi ponte dei diversi ordini di scuole e rendere coerenti modalità valutative e metodologie didattiche al fine di evitare incongruenze tra i due ordini di scuola successivi.

**OBIETTIVI:** Conoscenza reciproca dei docenti dei diversi ordini di scuola, condivisione e partecipazione del lavoro di raccordo tra classi ponte, prevenzione delle eventuali distanze tra i diversi percorsi didattici.

**DESTINATARI:** gli alunni delle classi ponte ( scuola infanzia – scuola primaria e scuola primaria – scuola secondaria di 1° grado)

### **TITOLO: "Le Mini Olimpiadi "**

**DOCENTE REFERENTE:** Demartis Tiziana

**DESCRIZIONE:** il progetto coinvolge gli alunni di tutti i plessi dell'I.C. e di tutti gli ordini di scuola, diventando un'occasione di socializzazione, di scambio e di confronto oltre che di attività motoria; favorisce negli alunni benessere, armonia, autostima, abitudine all'autocritica, tolleranza delle frustrazioni.

**OBIETTIVI:** Saper stare in gruppo rispettando le regole e comprendendone la validità, sviluppare la capacità di collaborazione accettando serenamente il risultato del gioco, valorizzare e potenziare l'educazione motoria, fisica e sportiva nel contesto dell'educazione globale della persona.

**DESTINATARI:** Tutte le classi di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo.

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** FIS ed EE.LL.

**TITOLO: "Adotta un anziano"**

**DOCENTE REFERENTE : Docenti Sara Unali e Simona Murgia**

**DOCENTI COINVOLTI: Tutti i docenti della scuola secondaria di 1° grado di Padru**

**DESCRIZIONE:** Il progetto coinvolge gran parte degli ospiti della struttura sanitaria RSA Smeralda e prevede una serie di incontri con gli alunni guidati dai docenti. Gli anziani metteranno a disposizione la propria esperienza trasmettendo conoscenze e ricordi, i ragazzi porteranno vivacità ed entusiasmo tra gli ospiti della struttura, i docenti utilizzeranno le proprie competenze nell'interazione tra anziani ed alunni.

**OBIETTIVI:** Favorire l'interazione fra i giovani e gli anziani facendo acquisire agli alunni il rispetto per gli anziani e per la diversità.

**DESTINATARI:** alunni scuola secondaria 1° grado di Padru.

**DURATA:** annuale

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** il progetto si svolgerà in orario curricolare senza costi aggiuntivi per la scuola.

**PROGETTI FINANZIABILI DA ALTRI ENTI**

**TITOLO: "Nuoto in classe"**

**DESCRIZIONE:** Il progetto, attivato già da alcuni anni presso il nostro Istituto Comprensivo nei plessi di Berchideddu e Murta Maria, interviene in più ambiti della personalità degli alunni coinvolti. I ragazzi frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Berchideddu e le ultime classi della scuola primaria dei plessi di Berchideddu e Murta Maria, attraverso le attività in piscina, acquisiscono una migliore coordinazione motoria mediante le attività natatorie e un potenziamento dell'autostima, della sicurezza, della padronanza del proprio corpo e della capacità a relazionarsi con gli altri.

**OBIETTIVI:** Favorire il corretto sviluppo fisiologico, motorio, emotivo, cognitivo e socio-relazionale della persona, valorizzare lo sport e il gioco come spazio privilegiato di apprendimento, socializzazione ed integrazione, promuovere l'acquisizione di corretti stili di vita.

**DESTINATARI:** alunni classi 3/4/5 Scuola Primaria Berchideddu e Murta Maria ed alunni Scuola Secondaria 1° di Berchideddu

**DURATA:** da Febbraio/Marzo a Maggio; n° 15 lezioni per ogni gruppo.

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** Comune di Olbia

## **SINDACO E CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI** In collaborazione con **l'Amministrazione Comunale di Padru**

### **TITOLO: Progetto "Frutta nelle scuole"**

**DESCRIZIONE:** il progetto vede la sua realizzazione nell'ambito del programma all'educazione alimentare. La finalità del progetto è quella di aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini e di attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, nella fase in cui si formano le loro abitudini alimentari.

A scansione quindicinale nelle scuole verrà distribuita ad ogni bambino la frutta di stagione e contemporaneamente verranno date informazioni sulle caratteristiche dei prodotti ortofrutticoli.

**OBIETTIVI:** incentivare il consumo di frutta e verdura tra i bambini; realizzare un più stretto rapporto tra il "produttore e il consumatore" in modo da far sì che si affermi una conoscenza e una consapevolezza nuova tra "chi produce-chi fornisce-chi consuma"; offrire ai bambini più occasioni ripetute nel tempo per conoscere e verificare concretamente prodotti naturali diversi in varietà e tipologia.

**DESTINATARI:** alunni scuole primarie di Padru, Loiri, P.S.Paolo, Murta Maria, Berchideddu

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** Progetto Ministeriale

### **VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE:**

I viaggi di Istruzione e le visite guidate rappresentano un'occasione culturale ben inserita nel quadro della programmazione didattica. Favoriscono una più approfondita ed articolata conoscenza della realtà che ci circonda e soddisfano il bisogno degli alunni di integrare le esperienze scolastiche con la conoscenza dell'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani e culturali, favorendo la crescita non solo culturale ma anche psicologica degli alunni.

I viaggi e le visite sono un momento qualificante dell'iter formativo-educativo di ogni studente che impegna anche i docenti ad un utilizzo dell'occasione stessa come verifica di quanto già svolto nel quadro dei tradizionali percorsi formativi

## Infanzia

<b>Loiri</b>	<b>Arzachena (nuraghe e tempio) con soste a San Pantaleo, Cannigione e Baia Sardinia</b>	<b>24/05/2013</b>
	<b>Berchideddu (apicoltura)</b>	<b>20/03/2013</b>
	<b>Telti (museo naturalistico)</b>	<b>15/04/2013</b>
	<b>Olbia (Parco fluviale Padrongianus)</b>	<b>06/05/2013</b>
<b>Porto San Paolo</b>	<b>Arzachena (sito archeologico La sprigiona)</b>	<b>03/05/2013</b>
	<b>Olbia (Parco fluviale Padrongianus)</b>	<b>22/03/2013</b>
	<b>Cala Gonne (acquario)</b>	<b>31/05/2013</b>
<b>Murta Maria</b>	<b>Olbia (vigili del fuoco)</b>	<b>20/11/2013</b>
	<b>Olbia (Polizia Locale)</b>	<b>05/04/2013</b>
	<b>Olbia (eliporto carabinieri)</b>	<b>24/04/2013</b>
	<b>Olbia (guardia di finanza)</b>	<b>10/05/2013</b>
	<b>Cala Gonne (acquario)</b>	<b>31/05/2013</b>
	<b>Consegna diplomi</b>	<b>07/06/2013</b>
	<b>Porto Istana (festa fine anno)</b>	<b>21/06/2013</b>
<b>Berchideddu</b>	<b>Ogliastra (trenino verde) O in alternativa Alghero (acquario)</b>	<b>Fine maggio primi di giugno</b>
	<b>Olbia (Capitaneria di porto)</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Padru Località Budò (fattoria didattica l'Olivastro)</b>	<b>Aprile</b>
	<b>Porto San Paolo (visita del paese)</b>	<b>Aprile</b>
<b>Padru</b>	<b>Calagonone (acquario)</b>	<b>Aprile/Maggio</b>
	<b>Padru località Sa serra (fattoria didattica Corda)</b>	
	<b>Berchideddu (apicoltura)</b>	

## Primaria

<b>Loiri</b>	<b>LaMaddalena (arcipelago) Caprera Palau</b>	<b>21/05/2013</b>
	<b>Sassari (spettacolo teatro civico)</b>	<b>21/03/2013</b>
	<b>Sassari (spettacolo teatro comunale)</b>	<b>24/04/2013</b>
	<b>Zappallì (camminata ecologica per arrivare al maneggio)</b>	<b>Aprile / maggio</b>
	<b>Loiri (panificio)</b>	
	<b>Berchideddu (mieleria )</b>	<b>14/01/2013</b>
	<b>Olbia (parco fluviale Padrongianus)</b>	<b>22/02/2013</b>
	<b>Olbia (castello di Pedres)</b>	<b>13/03/2013</b>
<b>Porto San Paolo</b>	<b>Arborea (Pastificio, caseificio)</b>	
	<b>Carloforte (2 giorni)</b>	
	<b>Padru (monte Nieddu)</b>	
	<b>Padru (mieleria)</b>	
	<b>Porto San Paolo (spiaggia e collina)</b>	
	<b>Olbia (parco fluviale Padrongianus)</b>	
	<b>Pulispiaggia</b>	
	<b>Aritzo (o altra destinazione da concordare con lega navale)</b>	
<b>Sassari (teatro il ferroviario)</b>		
<b>Murta Maria</b>	<b>LaMaddalena (arcipelago) Caprera Palau</b>	<b>Maggio</b>
	<b>Sassari (spettacolo teatro civico)</b>	
	<b>Olbia (biblioteca comunale)</b>	
	<b>Bassacutena (gemellaggio)</b>	
<b>Berchideddu</b>	<b>Galtelli (Museo, Casa Grazia Deledda, castello , arco scolpito dal vento)</b>	<b>02/05/2013</b>
	<b>Golfo aranci (viaggio in treno)</b>	<b>18/04/2013</b>
	<b>Olbia (Parco fluviale Padrongianus)</b>	<b>29/05/2013</b>
<b>Classe 5</b>	<b>Roma</b>	<b>31/05/2013</b>
<b>Padru</b>	<b>Fonni parco Donnortei–oasi faunistica</b>	
	<b>Nuoro (Su cologone, grotte ispinigoli)</b>	
	<b>Cala Gonne, cala luna</b>	
<b>Classe 5</b>	<b>Carloforte /Santa Maria Navarrese Campo scuola</b>	<b>2/3 giorni</b>

## Secondaria di primo grado

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe prima</b>	<b>Tharros e la penisola del Sinis</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe prima</b>	<b>Isola dell'Asinara</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe seconda</b>	<b>Roma 3- 5 giorni</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe seconda</b>	<b>Madrid 3 -5 giorni</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe seconda</b>	<b>Firenze 3- 5 giorni</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe terza</b>	<b>Barcellona</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

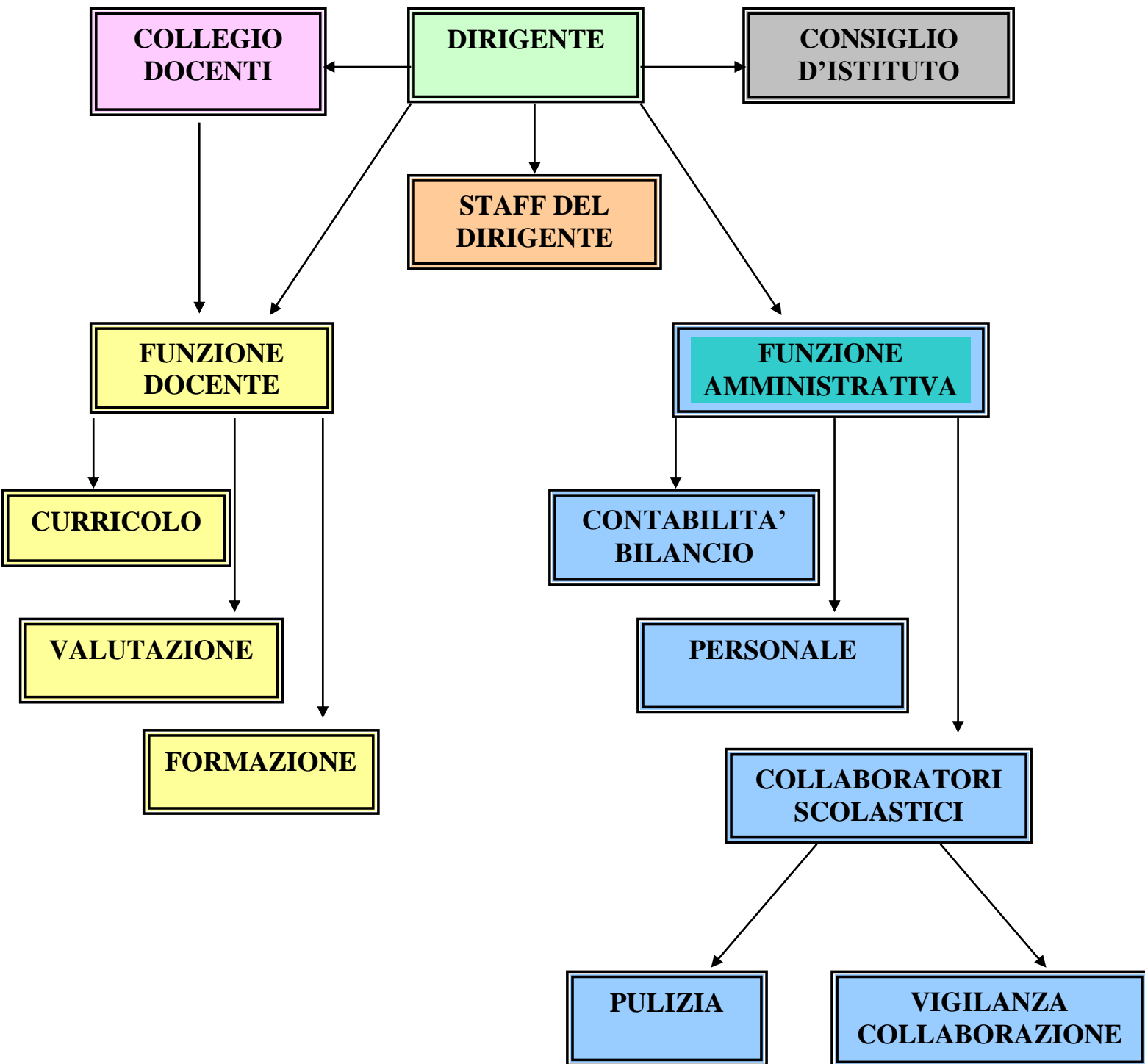
<b>Porto San Paolo</b>	<b>Classe terza</b>	<b>Parigi e le sue meraviglie 5 giorni</b>	<b>Marzo/aprile</b>
<b>Padru</b>			

<b>Berchideddu</b>	<b>Classe Prima/seconda/terza</b>	<b>Firenze</b>	<b>Marzo/aprile</b>
--------------------	---------------------------------------	----------------	---------------------

<b>Berchideddu</b>	<b>Classe Prima/seconda/terza</b>	<b>Corsica/ Asinara</b>	<b>Marzo/aprile</b>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------	---------------------

<b>Berchideddu</b>	<b>Classe Prima/seconda/terza</b>	<b>Roma</b>	<b>Marzo/aprile</b>
--------------------	---------------------------------------	-------------	---------------------

## ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO





## GRUPPO DI SUPPORTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Esso è individuato con metodi oggettivi e ne fanno parte di diritto:

QUALIFICA	INCARICO
<b>Paola Rita Pittorru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi etc;</li><li>2. Preparazione lavori degli O.O.C.C.;</li><li>3. Interazione con l'utenza e con gli Enti in assenza della Dirigente;</li><li>4. Controllo del rispetto del regolamento di istituto;</li><li>5. Verbalizzazione riunioni Collegio Docenti;</li><li>6. Partecipazione alle riunioni di staff.</li></ol>
<b>Simonetta Murgia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi etc;</li><li>2. Coordinamento organizzativo e supporto al D.S. in occasione delle elezioni degli O.O.C.C. nella scuola Secondaria di Primo grado;</li><li>3. Modifiche orarie e coordinamento delle eventuali ore di straordinario nella scuola Secondaria di Primo grado;</li><li>4. Coordinamento delle uscite didattiche e dei viaggi d'Istruzione con il supporto della relativa commissione e delle F.F.S.S.;</li><li>5. Interazione con l'utenza e con gli Enti in assenza della Dirigente;</li><li>6. Controllo e verifica del piano degli impegni annuali dei docenti della scuola Secondaria di Primo grado;</li><li>7. Partecipazione alle riunioni di staff.</li></ol>

### COORDINATORI DI PLESSO

Il coordinatore di plesso, su delega del Dirigente Scolastico, cura presso la sede di appartenenza l'organizzazione quotidiana dell'attività e le emergenze, tenendo i contatti con la dirigenza.

<b>Plesso</b>	<b>Docente</b>
<b>Infanzia</b>	
Berchideddu	Seu Isabella
Loiri	Pau Giuseppina
Murta Maria	Sanna Mariella
Padru	Manca Giovanna
Porto San Paolo	Nieddu Maria Paola
<b>Primaria</b>	
Berchideddu	Manca Giovanna 64
Loiri	Demartis Assunta Angela
Murta Maria	Aru Costanza
Padru	Pintus Maria Antonietta
Porto San Paolo	Galaffu Marisa
<b>Secondaria</b>	
Berchideddu	Farris Nicola
Padru	Unali Sara
Porto San Paolo	Martini Danila

### REFERENTI AREE DISCIPLINARI

<b>Infanzia</b>	Nieddu Paola, Pau Giuseppina
<b>Primaria</b>	Galaffu Marisa, Fois Agnese
<b>Secondaria</b>	Cocco G. Franca, Unali Sara, Murgia Simona

**COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE,  
INTERSEZIONE**

<b>Plesso</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>
<b>Infanzia</b>		
Berchideddu	Seu Isabella	Campus Nicolina
Loiri	Pau Giuseppina	Azara A.Maria
Murta Maria	Sanna Mariella	Pinna G.Maria
Padru	Manca Giovanna	Murrai Rosina
Porto San Paolo	Nieddu Maria Paola	Manca Katuscia
<b>Primaria</b>		
Berchideddu	Manca Giovanna	Delillo Sabrina
Loiri	Demartis Assunta	Demartis Tiziana
Murta Maria	Aru Costanza	Ruiu Laura
Padru	Pintus M. Antonietta	Tucconi Luisella
Porto San Paolo	Galaffu Marisa	Muzzetto Pietrina
<b>Secondaria</b>		
Berchideddu	1°-2°Farris Nicola 3°Sini Annalisa	Masia Maria Corallo Sara
Padru	1°Cocco Francesca 2°Unali Sara 3°Dore Antonia	Unali Sara Masia Monica Deiana Rita
Porto San Paolo	1°Corallo Sara 2°Murgia Simona 3°Martini Danila	Balata Giovanna Picciau Carlo Azara Giuseppina

**FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Docenti</b>
Gestione POF	Sale M. Chiara
Sito web e supporto al personale e agli alunni per le nuove tecnologie	Demartis Aldo
Continuità	Manca Giovanna 64
Orientamento	Corallo Sara
Integrazione disabili, disagio e dislessia	Congiu Bastianina

## LE COMMISSIONI E I GRUPPI DI LAVORO

Le Commissioni vengono istituite dal Collegio Docenti per esercitare funzioni istruttorie e/o deliberanti.

In questo anno scolastico sono state costituite le seguenti commissioni:

Commissione	Docenti
<b>Commissione Sport</b>	<p>Infanzia:</p> <p>Seu Berchideddu Erre Loiri Pinna Giovanna M. Murta Maria Medda Padru Manca Katuscia Porto San Paolo</p> <p>Primaria :</p> <p>Delillo Sabrina Berchideddu Demartis Tiziana Loiri Ruiu Laura Murta Maria Pintus Antonella Padru Porcu Rosa Porto San Paolo</p> <p>Secondaria:</p> <p>Masia Monica Berchideddu Putzu Padru Verona Porto San Paolo</p>
<b>Commissione POF</b>	Sanna Mariella, Pittorru Paola, Demartis Tiziana, Murgia Simonetta, Unali Sara
<b>Commissione Progetti</b>	Sanna Mariella, Pittorru Paola, Demartis Tiziana, Corallo Sara
<b>Commissione gruppo H GLHI d'Istituto</b>	Congiu Bastianina (referente), Murrari Rosina , Demartis Tiziana, Ciancilla Nadia, Dore Antonella, Ruiu Laura, Medda C., Nieddu Carla
<b>Commissione Orario</b>	<p><b>Primaria</b> Demartis Assunta, Demartis Aldo, Manca Giovanna 64, Pipere Pasqualina, Galaffu Marisa, Sorrenti Concetta</p> <p><b>Scuola secondaria di I°</b> Murgia Simona , Sini Annalisa</p>
<b>Commissione Viaggi di istruzione</b>	Demartis Tiziana, Unali Sara, Delillo Sabrina, Corallo Sara
<b>Commissione Valutazione e Autovalutazione d'Istituto</b>	Congiu Bastianina, Fois Agnese, Murgia Simonetta, Martini Danila.

<b>Comitato di valutazione</b>	Pinna Giovanna Maria Pittorru Paola Murgia Simonetta <b>(Delillo Sabrina, Manca Giovanna)</b>
<b>Commissione Continuità</b>	Azara Anna Maria, Monti Lucia, Nieddu Paola, Muzzetto Pietrina ,Langiu Raffaella, Pintus Antonella, Pipere Pasqualina
<b>Commissione Orientamento</b>	Murgia Simona, Unali Sara
<b>Commissione elettorale</b>	Meloni Giovanna, Tucconi Luisella
<b>Referente Invalsi</b>	Pittorru Paola
<b>Controllo ex L.S.U.</b>	<b>Infanzia Loiri</b> Pau Giuseppina <b>Scuola secondaria di I° Porto San Paolo</b> Murgia Simonetta
<b>Commissione mensa Loiri Porto San Paolo</b>	<b>MeloniGiovanna- Spissu Rita</b> <b>Meloni Giovanna -Sorrenti Concetta</b>

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

<b>Componente</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Rossini Maria Paola	Presidente Giunta Esecutiva
<b>Docenti</b>	Aru Costanza	Membro
	Congiu Bastianina	Membro e Segretaria verbalizzante
	Demartis Aldo	Membro C.I. e G.E.
	Langiu Raffaella	Membro C.I.
	Nieddu Maria Paola	Membro C. I.
	Pittorru Paola Rita	Membro C. I.
	Unali Sara	Membro C. I.
<b>A.T.A.</b>	Rosa Rita	Membro e G.E.
<b>Genitori</b>	Sanna Ugo	Presidente C. I.
	Erre Giovanna Maria	Membro C. I.e Vice presidente
	Loi Maria Rosa	Membro C. I.
	Manchia Patrizia	Membro C.I. e G.E.
	Meloni Annalisa	Membro C.I. .
	Portaluppi Simona Cardenas	Membro C. I. Membro C. I. e G.E
	Vargiu Anna Teresa	Membro C. I.

## PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale di segreteria, che opera nella sede centrale, è composto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e da tre assistenti amministrativi con discreta anzianità di servizio e con buona formazione professionale.

La gestione dei servizi amministrativi prevede attenzione a quanto indicato nel Contratto Formativo e regolato dalla Carta dei Servizi della Scuola, in particolare alla disponibilità nel rapporto con l'utenza ed alla funzionalità dell'ufficio. In questo ambito sono rilevanti l'efficacia del servizio ed i tempi di rilascio delle certificazioni.

Questi ultimi sono previsti come segue:

- ◇ il rilascio dei certificati, relativi agli alunni, è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di cinque giorni per la documentazione relativa a iscrizione, frequenza, votazione e/o giudizi. Di fatto i certificati di frequenza, promozione e licenza vengono rilasciati "a vista";
- ◇ il rilascio dei certificati di servizio è effettuato entro cinque giorni dalla richiesta che deve essere presentata al protocollo in forma scritta con l'indicazione dell'uso e comunque entro 24 ore dalla data di scadenza delle ordinanze e concorsi.

L'Ufficio segreteria è aperto il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,30.

Il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'orario di ricevimento del pubblico è dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.30.

L'orario di ricevimento non viene comunque applicato in forma rigida ed è data possibilità di accesso oltre l'orario fissato.

Oltre alle funzioni specifiche, il personale amministrativo ed il D.S.G.A., in relazione all'attuazione delle attività del P.O.F., danno un supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di programmazione, realizzazione, verifica e pagamento degli impegni assunti.

L'orario settimanale di servizio per il personale amministrativo e per il D.S.G.A., da prestare in non meno di cinque giorni, comprende 36 ore. La definizione della distribuzione delle ore nella singola giornata e nella settimana è determinata dall'accordo con il Dirigente Scolastico e la R.S.U., sulla base delle linee fissate dal Consiglio d'Istituto.

<b>Dipendente</b>	<b>Mansioni</b>
<p><b>Maria Lillina Deriu</b></p> <p><b>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</b></p>	<p>Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento e delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto ai compiti assegnati e agli indirizzi impartiti al personale A.T.A..</li> <li>❖ Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale A.T.A., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.</li> <li>❖ Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario rogante e consegnatario dei beni mobili.</li> <li>❖ Area Finanziaria (Programma Annuale – Modifiche – Attuazione Programma annuale – Conto Consuntivo etc.)</li> </ul> <p>Area contabilità (Stipendi ai supplenti – predisposizione e invio telematico UNIEMENS e DMA - compensi accessori al personale T.I. e T.D. – Compensi al personale esterno – Modello CUD – conguaglio fiscale – Rendicontazione fondi Legge Regionale ai Comuni – trasmissione flussi finanziari – Anagrafe delle prestazioni)</p>
<p><b>Federico Fadda</b></p> <p><b>AREA ALUNNI</b></p> <p><b>INVII TELEMATICI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AREA ALUNNI Iscrizioni – Scrutini – Predisposizione di atti per esami di licenza – Schede di valutazione – attestati – diplomi – statistiche varie - gestione pratiche alunni diversamente abili – infortuni alunni – Organi Collegiali — inserimento Organico alunni in collaborazione con D.S.— Libri di testo – – Mensa —Progetto Viaggi e visite guidate;</li> <li>2. Cura i rapporti con i tre Comuni: comunicazioni scritte relativamente ad interventi tecnici nei vari plessi – comunicazione sospensione mensa e trasporto alunni per l'eventuale assenza degli stessi dovuta ad eventuali scioperi del personale, ad uscite didattiche etc;</li> <li>3. Cura i rapporti con A.S.P.O. , EUROSAR e la SOLARIA</li> </ol>

<p><b>SUPPORTO AREA DOCENTI</b></p>	<p>4. INVII TELEMATICI Rilevazione mensile assenze di tutto il personale — comunicazione sciopero al MEF (detrazioninet) — assenze come da disposizione del Decreto Legge 112</p> <p>5. SUPPORTO AREA DOCENTI Produrre le graduatorie del personale docente e non docente — TFR supplenti docente e non docente al 30 giugno e 31 agosto in collaborazione con Ass.te amm.vo Bazzu Gabriella;</p>
<p><b>Marinella Diana</b></p> <p><b>AREA PROTOCOLLO</b></p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p><b>MAGAZZINO</b></p>	<p>1. AREA PROTOCOLLO Gestione protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza - Effettuazione copia della corrispondenza in partenza e in arrivo per la conservazione agli atti dell'Istituzione Scolastica – Tenuta Archivio come da normativa privacy - posta elettronica e intranet – stesura circolari e consegna delle stesse avendo cura di far apporre al personale la firma di avvenuta consegna sull'apposito registro — archiviazione di tutta la corrispondenza a fine anno solare — Registrazione fonogrammi in entrata per comunicazione di assenza del personale e alle eventuali richieste di visita fiscale;</p> <p>2. SUPPORTO AREA PERSONALE ATA Nomine e stesura contratti ATA — Inserimento SIDI supplenze brevi — organizzazione collaboratori scolastici e decreti concessione ore straordinario — computo mensile delle ore prestate in eccedenza — tenuta registro assenze ATA (ed eventuale supplente) — certificazioni varie — pianificazione ferie;</p> <p>3. MAGAZZINO Richiesta preventivi — prospetti comparativi — decreto impegno di spesa — conferma ordine materiale (controllo e consegna della merce al suo arrivo, consegna fattura al protocollo) - tenuta giornale magazzino — verbali collaudo beni inventariabili e tenuta inventario;</p> <p>4. COLLABORAZIONE CON IL D.S.G.A. Adempimenti D.lgs 81/2008 ex decreto legislativo 626/94 (sicurezza) — adempimenti decreto legislativo 196/2003 (privacy) — predisposizione incarichi al personale interno alla scuola e al personale estraneo all'amministrazione — progetti finanziati da vari Enti;</p>
<p><b>Rocco Quarto</b></p>	<p>1. AREA PERSONALE DOCENTE Nomine – contratti e relativa comunicazione all'Ufficio Circostrizionale —Inserimento SIDI supplenza breve — predisposizione atti amministrativi relativi ad anno di prova – decreti assenze per malattia – permessi – aspettativa – ferie – certificazioni varie – statistiche varie – infortuni</p>



**Area personale docente**

- docenti e ATA — rilevazione scioperi su Intranet di tutto il personale — tenuta registro assenze docenti (ed eventuale supplente) — Inserimento dati organico docenti in collaborazione con D.S.
2. Pratiche mutuo o piccolo prestito (relativamente a tutto il personale della scuola)
  3. inserimento dati dichiarazione servizio SIDI— Ricostruzioni di carriera - inquadramenti economici – Quiescenza – Buonuscita ( PL1) Ricongiunzione di servizi – Pensionamenti (relativamente a tutto il personale della scuola) in collaborazione con D.S.G.A.
  4. graduatorie personale docente e non docente — TFR supplenti docente e non docente al 30 giugno e 31 agosto in collaborazione con Ass.te amm.vo Pisano Antonio;
  5. Progetto patentino;

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale A.T.A. con qualifica di Assistente amministrativo è composto da tre elementi oltre al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il personale A.T.A. con qualifica di collaboratore scolastico è composto da 15 elementi distribuiti nei tre ordini di scuola: prevalentemente questo personale è stabile e con discreta anzianità di servizio.

Oltre alle funzioni specifiche, i collaboratori scolastici, in relazione all'attuazione del P.O.F., svolgono i compiti di seguito indicati: eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

L'orario settimanale di servizio per i collaboratori scolastici, da prestare in non meno di cinque giorni, comprende 36 ore. La definizione della distribuzione delle ore nella giornata e nella settimana è determinata dall'accordo con il Dirigente Scolastico e la R.S.U.

### Collaboratori Scolastici

<b>Plesso</b>	<b>Nominativo</b>
<b>Infanzia</b>	
Berchideddu	Dessena Giovanna
Loiri	Fiori Maria Rosa
Murta Maria Padru	Nulvesu Margherita- Dettori Vittorina Zirottu Francesca
Porto San Paolo	Carrus Giuseppina
<b>Primaria</b>	
Berchideddu	Murrai Gian Paola
Loiri	Meloni Gavino Salvatore
Murta Maria Padru	Nulvesu Margherita – Dettori Vittorina Rosa Rita
Porto San Paolo	Pedde Anna Rita
<b>Secondaria</b>	
Berchideddu	Mannazzu Giovanna
Padru	Sanna Gesuina
Porto San Paolo	Sergenti Angelo

### Rappresentanze Sindacali Unitarie

Demartis Aldo, Pittorru Paola, Sorrenti Concetta

## ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA SCUOLA

Tutto l'Istituto Comprensivo segue le direttive del calendario scolastico inviato dal Ministero della Pubblica Istruzione. L'apertura delle scuole con inizio delle attività didattiche è fissata, come da delibera n°6 del 9 Luglio 2008 del Consiglio d'Istituto per il giorno 17 Settembre.

### ➤ Orario Scuola Infanzia

La scuola è aperta dalle ore 08.00 alle ore 16.00/16.30 ( varia da plesso a plesso) dal lunedì al venerdì.

### ➤ Orario Scuola Primaria

Tempo normale:

L'orario delle lezioni è il seguente: 8.30 - 13.30 il lunedì, il mercoledì e il venerdì; il martedì e il giovedì 08.30 - 16.30.

Totale ore di frequenza obbligatorie per i bambini 31 settimanali .

Tempo pieno:

Le classi a tempo pieno di Loiri e di Padru osservano il seguente orario: 8.30 -16.30 da lunedì a venerdì per un totale di 40 ore settimanali.

### ➤ Orario Scuola Secondaria di primo grado

La Scuola di Porto San Paolo dal lunedì al sabato 8,30 - 13,30, per un totale di 30 ore settimanali.

La Scuola di Padru dal lunedì al sabato 8,20 - 13,20, per un totale di 30 ore settimanali.

La Scuola di **Berchiddeddu**: classe 1<sup>a</sup> 31 ore settimanali, lunedì, mercoledì, venerdì 08.30 - 13.30; martedì e giovedì 08.30 - 16.30; classi 2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> 36 ore settimanali lunedì , mercoledì, venerdì e sabato 8.30- 13.30, martedì e giovedì 8.30-16.30

### ➤ Mensa scolastica

Il nostro Istituto offre il suo servizio a partire da Settembre/Ottobre per l'intero anno scolastico (Scuola Infanzia dalle ore 12.00 alle ore 13.00); Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado ( solo Berchiddeddu) dalle ore 13.30 alle 14.30) : essa è un momento altamente educativo e quindi da considerare come attività didattica.

## ATTIVITÀ COLLEGIALI

### Collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti potrà articolarsi in commissioni per lo studio e l'elaborazione di proposte che saranno portate all'attenzione, discussione e delibera del Collegio stesso in seduta plenaria.

All'attenzione del Collegio dei Docenti, le cui riunioni si svolgeranno secondo un calendario definito, saranno sottoposte tutte le delibere riguardanti il funzionamento, la formazione, la sperimentazione, le modalità di rapporti con le famiglie, la verifica dell'organizzazione didattica e dei risultati dell'attività educativo-didattica e le altre materie di sua competenza.

Come organo di indirizzo e di verifica, il Collegio dei Docenti sarà convocato indicativamente in seduta ordinaria nelle seguenti giornate:

- 01/09/2012
- 05/09/2012
- 10/09/2012
- 14/09/2012
- 15/11/2012
- 30/01/2013
- 16/05/2013
- 29/06/2013

Ulteriori convocazioni del Collegio saranno stabilite in seguito ad esigenze particolari.

### Consigli di classe, interclasse e intersezione

I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, al fine di verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica, per proporre opportuni adeguamenti del programma di lavoro didattico e per espletare gli altri adempimenti previsti, si riuniscono ogni due mesi secondo il calendario che si allega al presente piano.

Il piano è suscettibile di variazione per eventuali nuove esigenze.

Gli incontri con i genitori rappresentanti di classe servono per:

- formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica;
- agevolare e esternare rapporti reciproci fra docenti, genitori e alunni;
- esprimere pareri sull'adozione dei libri di testo.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### OTTOBRE 2012

#### CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- 09/10/2012 : Porto San Paolo
- 15/10/2012 : Berchiddu
- 10/10/2012 : Loiri
- 16/10/2012 : Murta Maria
- 16/10/2012 : Padru

- 25/10/2012: Incontro con le famiglie, elezione rappresentanti dei genitori

### **NOVEMBRE 2012**

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI**

- 08/11/2012 : Murta Maria
- 08/11/2012 : Porto San Paolo
- 08/11/2012 : Padru
- 08/11/2012: Loiri
- 08/11/2012 : Berchideddu

### **DICEMBRE 2012**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 11/12/2012 : Murta Maria
- 11/12/2012 : Berchideddu
- 11/12/2012 : Porto San Paolo
- 11/12/2012 : Loiri
- 11/12/2012 : Padru

### **GENNAIO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI**

- 24/01/2013 : Murta Maria
- 24/01/2013 : Berchideddu
- 24/01/2013 : Loiri
- 24/01/2013 : Porto San Paolo
- 24/01/2013 : Padru

### **MARZO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI**

- 19/03/2013 : Berchideddu
- 19/03/2013 : Loiri
- 19/03/2013 : Porto San Paolo
- 19/03/2013 : Padru
- 19/03/2013 : Murta Maria

### **APRILE 2013**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 11/04/2013 : Berchideddu
- 11/04/2013 : Porto san Paolo
- 11/04/2013: Loiri
- 11/04/2013 : Padru
- 11/04/2013 : Murta Maria

### **MAGGIO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI**

- 08/05/2013 : Berchideddu
- 08/05/2013 : Padru
- 08/05/2013 : Porto San Paolo
- 08/05/2013 : Loiri
- 08/05/2013 : Murta Maria

### **GIUGNO 2013**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 05/06/2012 : Murta Maria
- 05/06/2012 : Padru
- 05/06/2012 : Porto san Paolo
- 05/06/2012 : Loiri
- 05/06/2012 : Berchideddu

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

- 02/07/2013 : ORE 09.00

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **OTTOBRE 2012**

#### **CONSIGLI D'INTERCLASSE**

- 09/10/2012 : Porto San Paolo
- 15/10/2012 : Berchideddu
- 10/10/2012 : Loiri
- 16/10/2012 : Murta Maria
- 16/10/2012 : Padru
- 25/10/2012: Incontro con le famiglie, elezione rappresentanti dei genitori

### **NOVEMBRE 2012**

#### **CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI**

- 14/11/2012 : Murta Maria
- 13/11/2012 : Porto San Paolo
- 20/11/2012 : Padru
- 19/11/2012: Loiri
- 12/11/2012 : Berchideddu

### **DICEMBRE 2012**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 10/12/2012 : Murta Maria
- 10/12/2012 : Berchideddu

- 29/11/2012 : Porto San Paolo
- 13/12/2012 : Loiri
- 13/12/2012 : Padru

### **GENNAIO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI**

- 17/01/2013 : Murta Maria e Padru
- 21/01/2013 : Berchideddu e Loiri
- 15/01/2013 : Porto San Paolo

### **FEBBRAIO 2013**

#### **SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE**

- 15/02/2013 : Porto San Paolo
- 14/02/2013 : Loiri
- 11/02/2013 : Berchideddu
- 07/02/2013 : Padru
- 13/02/2013 : Murta Maria

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E CONSEGNA SCHEDE**

- 19/02/2013 : Porto San Paolo
- 18/02/2013 : Berchideddu
- 18/02/2013 : Murta Maria
- 21/02/2013 : Loiri
- 14/02/2013 : Padru

### **MARZO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI**

- 18/03/2013 : Berchideddu
- 25/03/2013 : Loiri
- 19/03/2013 : Porto San Paolo
- 21/03/2013 : Padru
- 21/03/2013 : Murta Maria

### **APRILE 2013**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 15/04/2013 : Berchideddu
- 18/04/2013 : Porto san Paolo
- 15/04/2013: Loiri
- 18/04/2013 : Padru
- 17/04/2013 : Murta Maria

### **MAGGIO 2013**

#### **CONSIGLI DI INTERCLASSE CON I GENITORI**

- 13/05/2013 : Berchideddu
- 14/05/2013 : Padru
- 14/05/2013 : Porto San Paolo
- 14/05/2013 : Loiri
- 09/05/2013 : Murta Maria

### **GIUGNO 2013**

#### **SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE**

DATE DA DEFINIRE

#### **CONSEGNA SCHEDE**

- 20/06/2013 : ORE 10.00/ 12.00

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

- 02/07/2013 : ORE 09.00

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **OTTOBRE 2012**

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- 19/10/2012 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 18/10/2012 : Berchideddu (classi I/II/ III)
- 16/10/2012 : Padru (classi I/ II/ III)
- 25/10/2012: Incontro con le famiglie, elezione rappresentanti dei genitori

### **NOVEMBRE 2012**

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- 19/11/2012 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 21/11/2012 : Berchideddu (classi I/II/ III)
- 20/11/2012 : Padru (classi I/ II/ III)
- 

### **DICEMBRE 2012**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 12/12/2012 : Padru (classi I/ II/ III)
- 11/12/2012 : Berchideddu (classi I/ II/ III)
- 14/12/2012 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)

### **GENNAIO 2013**

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- 24/01/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 22/01/2013 : Berchideddu (classi I/ II/ III)
- 25/01/2013 : Padru (classi I/ II/ III)



### **FEBBRAIO 2013**

#### **SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE**

- 06/02/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 05/02/2013 : Padru (classi I/ II/ III)
- 01/02/2013 : Berchideddu (classi I/ II/ III)

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E CONSEGNA SCHEDE**

- 19/02/2013 : Berchideddu (classi I/ II/ III)
- 21/02/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 25/02/2013 : Padru (classi I/ II/ III)

### **MARZO 2013**

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- 13/03/2013 : Berchideddu (classi I/ II/ III)
- 12/03/2013 : Padru (classi I/ II/ III)
- 14/03/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)

### **APRILE 2013**

#### **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

- 18/04/2013 : Berchideddu (classi I/ II/ III)
- 19/04/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 16/04/201 : Padru (classi I/ II/ III)

### **MAGGIO 2013**

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- 06/05/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 10/05/2013 : Berchideddu (classi I/II/ III)
- 07/05/2013 : Padru (classi I/ II/ III)

### **GIUGNO 2013**

#### **SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE**

- 12/06/2013 : Porto San Paolo (classi I/ II/ III)
- 10/06/2013 : Berchideddu (classi I/II/ III)
- 11/06/2013 : Padru (classi I/ II/ III)

#### **CONSEGNA SCHEDE**

- 20/06/2013: in tutti i plessi

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

02/07/2013 ore 9,00

**SEZIONE VALUTAZIONE**

**CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**VALUTAZIONE  
DELLE  
PRESTAZIONI DEGLI  
ALUNNI**

- **FORMATIVA o  
IN ITINERE**
- **SOMMATIVA**

**VALUTAZIONE DELLE  
PRESTAZIONI  
DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA**

**MONITORAGGIO**

**DEDUZIONE DI LINEE DI  
TENDENZA E OSSERVAZIONI  
DI TIPO QUALITATIVO,  
FINALIZZATE ALLA  
CORREZIONE IN ITINERE DEL  
SISTEMA OPERATIVO**

**L'ISTITUTO OPERA PER:**

- **INNALZARE IL LIVELLO DI MOTIVAZIONE DEGLI  
ALUNNI**
- **AUMENTARE IL LIVELLO DI PARTECIPAZIONE ALLA  
VITA SCOLASTICA DELLE FAMIGLIE**
- **MIGLIORARE LE PERFORMANCE INDIVIDUALI E DI  
GRUPPO DEGLI OPERATORI**

L'Istituto verifica, alla fine di ogni anno scolastico, le proprie attività con le seguenti modalità:

1. relazioni finali dei docenti e dei coordinatori delle classi sviluppate tenendo conto dei seguenti indicatori:
  - ◇ ore di lezioni effettive;
  - ◇ frequenza degli alunni;
  - ◇ tempo dedicato alle attività non curricolari;
  - ◇ livello raggiunto dagli alunni;
  - ◇ attività di recupero effettuate;
  - ◇ accesso alle strutture e agli strumenti;
  - ◇ contatti con le famiglie.
  
2. relazioni dei Docenti cui è stata attribuita la Funzione Strumentale. I Docenti sono tenuti, entro il mese di giugno, a relazionare per iscritto sulle attività del P.O.F., in sede di verifica delle stesse.
  
3. compilazione documenti.

Per quanto concerne la valutazione degli apprendimenti degli alunni, si fa riferimento ai principi sanciti dalla carta dei servizi, ovvero:

- **imparzialità**, perché di fatto la valutazione deve essere imparziale, oggettiva, rispondente al fatto e obiettiva;
- **partecipazione**, insegnante e alunno sono i soggetti imprescindibili rispetto all'azione valutativa. L'alunno deve essere messo nella condizione di partecipare alla propria valutazione, conoscendo cosa si vuole valutare di lui. Ciò gli consente di riconoscere i punti di forza e quelli di debolezza e, la consapevolezza di questi ultimi deve promuovere in lui il desiderio di superarli. Attraverso l'autovalutazione l'alunno auto-promuove le proprie potenzialità.
- **trasparenza**, l'azione valutativa tiene conto del principio della trasparenza in quanto l'insegnante deve spiegare all'alunno i contenuti da valutare e gli indicatori stabiliti. Gli obiettivi devono essere pertanto chiari, precisi e misurabili.

- **continuità**, la valutazione deve essere sistematica: iniziale, in itinere e finale; deve essere un momento consuntivo del percorso formativo.

Non si trascura ovviamente che l'atto valutativo valuta l'azione d'insegnamento e non solo di apprendimento. Tale attenzione permette di individuare le strategie migliori e di rimodulare l'azione del docente.

### **Criteri di valutazione rispetto al comportamento:**

1. rispetto delle regole
2. puntualità nell'esecuzione delle consegne
3. rapporti con i compagni
4. rapporti con gli insegnanti

### **Criteri di valutazione rispetto all'apprendimento:**

1. partecipazione alle attività
2. impegno nelle attività proposte
3. attenzione e interesse mostrati
4. modalità di apprendimento
5. autonomia nel lavoro
6. progressi rispetto alla situazione di partenza
7. livello delle conoscenze acquisite

## **VIAGGI DI ISTRUZIONE: REGOLAMENTO**

### **Il consiglio di istituto dell'IC Loiri Porto San Paolo**

#### **premesse**

che le visite guidate, i viaggi di istruzione, lo svolgimento di attività sportive, gli scambi culturali con altri paesi europei, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola;

#### **ritiene**

che il viaggio in particolare è uno dei migliori strumenti di conoscenza e di crescita non solo culturale, ma anche psicologica in quanto motivo di confronto con gli altri al di fuori dalle mura scolastiche in luoghi nuovi, e concorre alla conoscenza di realtà diverse da quelle in cui sono abituati a vivere i nostri alunni, stimolando così la consapevolezza della incredibile diversità e ricchezza del nostro paese;

#### **considerato**

che con la c.m. n° 623 del 2/10/1996, emanata del ministero della pubblica istruzione, l'intera gestione rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche

#### **precisato**

che pertanto la scuola decide autonomamente il periodo più opportuno per la realizzazione dell'iniziativa, tale da essere compatibile con l'attività didattica, nonché il numero di alunni partecipanti, la destinazione e la durata;

#### **sentito**

il parere favorevole, espresso dal collegio dei docenti in data 20/10/2011

#### **approva**

il seguente "regolamento" per le visite e i viaggi di istruzione.

1. la scuola considera i viaggi di istruzione, le visite e le uscite guidate, la partecipazione ad attività teatrali e di gioco-sport, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. per queste iniziative vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

2. il consiglio di classe, interclasse o di intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dal piano dell'offerta formativa e l'effettiva possibilità di svolgimento.
3. già in fase di progettazione devono essere proposti i docenti disponibili ad assumersi il compito di accompagnatore, compreso l'accompagnatore referente.
4. per le uscite guidate, sia per classi che per sezioni, (uscite che si svolgono a piedi) sono sempre necessari due accompagnatori per ogni gruppo.
5. per le visite guidate nella scuola primaria (visite che si svolgono con un mezzo di trasporto), se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 almeno ogni 10 alunni (nella salvaguardia del servizio che il docente è tenuto a prestare a scuola); per la scuola secondaria di 1° grado è necessario 1 accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore (meglio l'insegnante di sostegno) ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze.
6. la funzione di accompagnatore è svolta dai docenti, che possono essere supportati dai collaboratori scolastici nella sorveglianza, in particolare in situazioni che prevedono brevi trasferimenti a piedi.
7. nel designare gli accompagnatori si provvederà ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso d'imprevisto.
8. per quanto attiene agli aspetti organizzativi (assunzione di responsabilità, tempi, modi, scelta delle ditte ...) si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa.
9. si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 40% degli alunni frequentanti la classe.
10. qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il giorno precedente la partenza prevista. In questi casi il dirigente è delegato ad autorizzare la visita.
11. il consiglio di Istituto, in caso di necessità, su richiesta scritta e motivata degli insegnanti di classe, può intervenire con contributi economici (eventualmente disponibili) che assicurino il rispetto di quanto contemplato al punto 9.

12. a norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere totalmente versate sul c/c bancario della scuola o dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
13. docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
14. le quote di partecipazione devono essere il più possibile contenute.
15. eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal consiglio di Istituto.
16. per quanto riguarda le uscite didattiche nell'ambito del territorio, esse sono ammesse senza restrizione di numero, purché inserite nella programmazione didattica e compatibilmente con la disponibilità degli scuolabus del comune. Anche per queste è necessario provvedere a una tempestiva richiesta corredata dalla necessaria documentazione.

### **Il coordinatore e gli accompagnatori**

- ◇ verificano che almeno il 40% della classe partecipi alla visita o al viaggio (per il calcolo non verranno conteggiati gli alunni esclusi per motivi disciplinari secondo le norme previste nel regolamento scolastico);
- ◇ richiedono e raccolgono le autorizzazioni dei genitori che una volta firmate diventano vincolanti per quanto riguarda l'adesione e il pagamento della quota del viaggio;
- ◇ richiedono la ricevuta dell'avvenuto versamento sul conto corrente della scuola che dovrà essere effettuato in due o in unica soluzione ma con la dovuta puntualità;
- ◇ per le visite guidate di una giornata le quote saranno ritirate dai coordinatori e dagli accompagnatori
- ◇ consegnano l'elenco nominativo degli alunni e degli accompagnatori (compreso l'eventuale sostituto) al Dirigente Scolastico.

### **I docenti accompagnatori**

- ◇ Individuati tra i docenti delle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio, vigilano, non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, degli arredi e del mezzo di trasporto e di quanto altro gli alunni usufruiscono (per dare a tutte le classi l'opportunità di effettuare il viaggio quando non ci sono sufficienti accompagnatori disponibili nel corso frequentato dagli alunni, si deroga la possibilità che uno degli accompagnatori possa essere reperito tra quelli disponibili tra gli altri corsi);
- ◇ informano, a viaggio concluso, il Dirigente Scolastico di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia.

### **Gli alunni**

- ◇ si dovranno presentare puntuali alla partenza e saranno tenuti a rispettare durante tutta la durata del viaggio le norme di comportamento previste dal regolamento scolastico, pena provvedimenti disciplinari al rientro.

### **I genitori**

- ◇ sono tenuti a prendere visione del programma analitico del viaggio consegnato ai propri figli e a firmare l'autorizzazione di partecipazione che una volta firmata diventa vincolante ai fini del numero dei ragazzi partecipanti e del versamento della quota spettante;
- ◇ sono tenuti ad informare i docenti accompagnatori delle eventuali allergie, intolleranze o altri problemi di salute dei propri figli allo scopo di permettere un adeguato trattamento in caso di necessità;
- ◇ devono versare sul conto corrente della scuola in una o due soluzioni la quota di partecipazione (ricevuta da consegnare a scuola al DSGA).
- ◇ nella scelta dei pacchetti di viaggio, la commissione competente per la comparazione terrà conto del rapporto qualità-prezzo.



**ALLEGATI**

## Scuola Primaria

### Tabella valutazione del comportamento

LIVELLO DI PROFITTO	GIUDIZIO SINTETICO	INDICATORI					
		Comportamento, conoscenza delle regole e rispetto delle stesse nei vari contesti.	Interesse e partecipazione	Disponibilità alla collaborazione	Qualità delle relazioni interpersonali.	Utilizzo di materiali, attrezzature e sussidi scolastici, propri e altrui	Gestione degli impegni.
		DESCRITTORI					
OTTIMO	COMPORAMENTO SEMPRE CORRETTO, RESPONSABILE E PIENAMENTE ADEGUATO	Comportamento corretto in ogni momento della vita scolastica. Conosce le regole e le rispetta consapevolmente, comprendendone il valore	Interesse e partecipazione seri nel dovere di studente	Disponibilità alla collaborazione con compagni e docenti durante tutte le attività didattiche	Si relaziona con adulti e compagni mantenendo un atteggiamento educato, accogliente e rispettoso delle scelte e delle idee altrui.	Si organizza per avere puntualmente tutto il materiale occorrente. Utilizza responsabilmente ed in modo appropriato materiali, attrezzature e sussidi scolastici.	Affronta gli impegni scolastici, in classe e a casa, con senso di responsabilità, costanza e puntualità
DISTINTO	COMPORAMENTO CORRETTO E ADEGUATO	Comportamento corretto in ogni momento della vita scolastica. Conosce le regole e le rispetta	Interesse e partecipazione attivi	Disponibilità alla collaborazione con compagni e docenti durante le attività didattiche	Si relaziona con adulti e compagni mantenendo un atteggiamento educato e rispettoso	Generalmente si organizza per avere puntualmente tutto il materiale occorrente. Utilizza in modo appropriato materiali, attrezzature e sussidi scolastici.	Affronta gli impegni scolastici, in classe e a casa, con costanza e puntualità.
BUONO	COMPORAMENTO CORRETTO E GENERALMENTE ADEGUATO	Conosce le regole e generalmente le rispetta, ma talvolta necessita di richiamo	Interesse e partecipazione generalmente attivi	Quasi sempre è disponibile alla collaborazione con compagni e docenti durante le attività didattiche	Si relaziona con adulti e compagni mantenendo un atteggiamento quasi sempre educato e rispettoso.	Non sempre porta a scuola tutto il materiale occorrente. Generalmente utilizza materiali, attrezzature e sussidi scolastici correttamente, ma talvolta necessita di richiami da parte dell'adulto.	Affronta quasi sempre gli impegni scolastici, in classe e a casa, ma a volte non è puntuale nell'adempiere alle richieste.

ISTITUTO COMPRENSIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO  
POF A.S. 2012/2013

<b>DISCRETO</b>	COMPORTAMENTO NON SEMPRE CORRETTO E POCO ADEGUATO	Conosce le regole, ma necessita di qualche richiamo al rispetto delle stesse	Interesse e partecipazione discreti	Qualche volta è disponibile alla collaborazione con compagni e docenti durante le attività didattiche	Si relaziona con adulti e compagni assumendo in qualche occasione un atteggiamento poco educato e rispettoso	Qualche volta è sprovvisto del materiale occorrente. Utilizza materiali, attrezzature e sussidi scolastici in modo non sempre appropriato, nonostante i richiami dell'adulto.	Affronta gli impegni scolastici, in classe e a casa, applicandosi in modo alterno, pertanto in qualche occasione non adempie alle richieste
<b>SUFFICIENTE</b>	COMPORTAMENTO POCO CORRETTO E NON ANCORA ADEGUATO	Conosce le regole, ma necessita di frequenti richiami al rispetto delle stesse . .	Interesse e partecipazione attenti, ma non sempre proficui e costruttivi	Quasi sempre non è disponibile alla collaborazione con compagni e docenti durante le attività didattiche	Si relaziona con adulti e compagni assumendo in più occasioni un atteggiamento poco educato e rispettoso	Spesso è sprovvisto del materiale occorrente. Utilizza materiali, attrezzature e sussidi scolastici in modo non sempre appropriato, nonostante i richiami dell'adulto.	Affronta gli impegni scolastici, in classe e a casa, applicandosi in modo alterno, pertanto in più occasioni non adempie alle richieste

## Scuola Primaria classi 1°/ 2°

### Tabella valutazione apprendimenti

Voto in decimi	Giudizio sintetico	Verifiche per la media del punteggio	INDICATORI					
			Abilità	Capacità di comprensione	Applicazione	Esposizione	Capacità di sintesi e rielaborazione	Impegno e partecipazione
			DESCRITTORI					
<b>10</b>	Completo e consapevole raggiungimento degli obiettivi.	95-100%	Abilità corrette, complete e senza errori di lettura e scrittura.	Capacità di comprensione e di analisi precisa e approfondita.	Applicazione sicura e autonoma delle nozioni matematiche in situazioni anche nuove.	Esposizione chiara, ricca e ben articolata.	Capacità di sintesi appropriata e di rielaborazione personale creativa e originale.	Si impegna e partecipa in modo costante, attivo e autonomo.
<b>9</b>	Completo raggiungimento degli obiettivi.	85-94%	Abilità corrette e complete di lettura e scrittura.	Capacità di comprensione e di analisi precisa e sicura.	Applicazione sicura ed autonoma delle nozioni matematiche in situazioni anche nuove.	Esposizione chiara, precisa e ben articolata.	Capacità di sintesi appropriata con spunti originali e creativi	Si impegna e partecipa in modo costante e autonomo.
<b>8</b>	Pieno raggiungimento degli obiettivi.	75-84%	Abilità corrette e complete di lettura e scrittura.	Capacità di comprensione e di analisi precisa e sicura.	Applicazione sicura delle nozioni matematiche in situazioni via via più complesse.	Esposizione chiara e precisa.	Capacità di sintesi appropriata con apporti critici personali e anche apprezzabili.	Si impegna e partecipa in modo costante.

<b>7</b>	Raggiungimento complessivo degli obiettivi	65-74%	Abilità solide di lettura e scrittura.	Capacità di comprensione e di analisi puntuale di semplici testi.	Applicazione sostanzialmente sicura delle nozioni matematiche senza gravi errori in situazioni semplici e note.	Esposizione chiara e abbastanza precisa.	Capacità di sintesi parziale con alcuni spunti critici.	Lavora e partecipa in modo abbastanza continuo.
<b>6</b>	Raggiungimento degli obiettivi minimi	55-64%	Abilità essenziali di lettura e scrittura,	Capacità elementare di comprensione e di analisi di semplici testi.	Applicazione delle nozioni matematiche senza gravi errori in situazioni semplici e note.	Esposizione in forma sostanzialmente ordinata seppure guidata.	Capacità di sintesi parziali con sporadici spunti critici.	Si impegna e partecipa in modo sufficientemente adeguato.
<b>5</b>	Raggiungimento parziale degli obiettivi minimi	0-54%	Abilità di lettura e scrittura incerte ma in graduale miglioramento rispetto alla situazione di partenza. Conoscenza parziale dei minimi contenuti disciplinari ma tali da consentire un graduale recupero.	Capacità di comprensione scarsa.	Applicazione delle nozioni matematiche non corretta e con errori.	Esposizione approssimativa e imprecisa, povertà lessicale.	Capacità di sintesi limitata con assenza di spunti critici.	Si impegna e partecipa in modo discontinuo.

## Scuola Primaria classi 3° / 4° / 5°

### Tabella valutazione apprendimenti

Voto in decimi	Giudizio sintetico	Verifiche per la media del punteggio	INDICATORI						
			Conoscenze	Abilità	Capacità di comprensione	Applicazione	Esposizione	Capacità di sintesi e rielaborazione	Impegno e partecipazione
			DESCRITTORI						
<b>10</b>	Completo e consapevole raggiungimento degli obiettivi	95-100%	Conoscenze ampie e approfondite.	abilità complete e senza errori di lettura e scrittura.	Capacità di analisi e comprensione precisa e pertinente.	Applicazione sicura e autonoma delle nozioni matematiche in situazioni anche nuove.	Esposizione ricca e ben articolata.	Capacità di sintesi appropriata e di rielaborazione personale creativa e originale, autonoma organizzazione delle conoscenze acquisite.	Si impegna e partecipa in modo costante, attivo e autonomo.
<b>9</b>	Completo raggiungimento degli obiettivi	85-94%	Conoscenze complete e approfondite.	Abilità corrette e sicure di lettura e scrittura.	Capacità di analisi e comprensione precisa e puntuale.	Applicazione, sicura ed autonoma delle nozioni matematiche in situazioni anche nuove.	Esposizione chiara e ben articolata.	Capacità di sintesi appropriata con spunti creativi e originali.	Si impegna e partecipa in modo costante e autonomo.
<b>8</b>	Pieno raggiungimento degli obiettivi.	75-84%	Conoscenze complete.	Abilità corrette di lettura e scrittura.	Capacità di analisi e comprensione precisa.	Applicazione sicura delle nozioni matematiche in situazioni via via più complesse.	Esposizione chiara, precisa e articolata.	Capacità di sintesi appropriata con apporti critici personali, anche apprezzabili.	Si impegna e partecipa in modo costante.

<b>7</b>	Raggiungimento complessivo degli obiettivi.	65-74%	Conoscenza corretta dei nuclei fondamentali delle discipline,	Abilità solide di lettura e scrittura.	Capacità di analisi e comprensione puntuale.	Applicazione sostanzialmente sicura delle nozioni matematiche senza gravi errori in situazioni semplici e note.	Esposizione chiara e abbastanza precisa.	Capacità di sintesi parziale con alcuni spunti critici.	Lavora e partecipa in modo abbastanza continuo
<b>6</b>	Raggiungimento degli obiettivi minimi.	55-64%	Conoscenza accettabile dei contenuti disciplinari.	Abilità essenziali di lettura e scrittura.	Capacità di analisi e comprensione elementare.	Applicazione delle nozioni matematiche senza gravi errori in situazioni semplici e note.	Esposizione in forma sostanzialmente ordinata, seppure guidata	Capacità di sintesi parziali con sporadici spunti critici.	Si impegna e partecipa in modo sufficientemente adeguato
<b>5</b>	Raggiungimento parziale degli obiettivi minimi.	0-54%	Conoscenza parziale dei minimi contenuti disciplinari ma tali di consentire un graduale recupero.	Abilità di lettura e scrittura ancora incerte ma in graduale miglioramento o rispetto alla situazione di partenza.	Capacità di analisi e comprensione scarsa ed esigua.	Applicazione inconsistente scorretta e con errori delle nozioni matematiche.	Esposizione ripetitiva e imprecisa, povertà lessicale.	Capacità di sintesi limitata con assenza di spunti critici.	Si impegna e partecipa in modo discontinuo

## Scuola Secondaria di primo grado Tabella valutazione del comportamento

VOTO in decimi	GIUDIZIO SINTETICO	INDICATORI					Sanzioni disciplinari
		Interesse	Comportamento	Socializzazione	Rispetto	Frequenza	
		DESCRITTORI					
<b>10</b>	COMPORAMENTO SEMPRE CORRETTO, RESPONSABILE E PIENAMENTE ADEGUATO	Interesse costante e attivo, partecipazione produttiva e assidua all'attività didattica.	Comportamento ineccepibile, rispetto dei tempi di consegna.	Eccellente grado di socializzazione.	Ottimo rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente, delle regole del gruppo, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.	Assenze minime e sempre giustificate.	Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
<b>9</b>	COMPORAMENTO CORRETTO E ADEGUATO	Interesse vivo, partecipazione all'attività didattica costante e spontanea.	Comportamento corretto e responsabile.	Pregevole grado di socializzazione	Pieno rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente, delle regole del gruppo, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.	Assenze minime e sempre giustificate.	Salvo qualche sporadico richiamo verbale, non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
<b>8</b>	COMPORAMENTO CORRETTO E GENERALMENTE ADEGUATO	Interesse attivo, partecipazione all'attività didattica regolare con impegno e interesse adeguati.	Comportamento generalmente corretto ed educato.	Buon grado di socializzazione	Adeguate rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente, delle regole del gruppo, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.	Assenze saltuarie e sempre giustificate.	Ha a suo carico richiami verbali. Ha rivisto il proprio comportamento dopo sporadiche annotazioni di rimprovero sul libretto personale.



7	COMPORTAMENTO NON SEMPRE CORRETTO E POCO ADEGUATO	Interesse non entusiasta, partecipazione saltuaria con episodi di disturbo alle attività scolastiche .	Comportamento non sempre corretto verso compagni e personale scolastico.	Socializzazione appena accettabile.	Adeguatezza rispetto di sé, rapporti problematici con gli altri e funzione poco collaborativa all'interno della classe, mancanza dei doveri scolastici, negligenza ripetuta.	Assenze numerose e ingiustificate	Ha a suo carico sanzioni disciplinari orali e scritte
6	COMPORTAMENTO POCO CORRETTO E NON ANCORA ADEGUATO	Interesse poco costante, partecipazione a volte troppo selettiva al dialogo educativo ed alla vita scolastica.	Comportamento scorretto con episodi di disturbo alla regolare vita scolastica e carenza nella capacità di autocontrollo	Socializzazione scarsa e funzione non collaborativa nel gruppo classe. Rispetto delle consegne non puntuale.	Inadeguato rispetto di sé, rispetto discontinuo degli altri e dei regolamenti.	Assenze frequenti e giustificazioni non tempestive o mancanti.	Ha a suo carico numerose sanzioni disciplinari, orali e scritte, compresa la sospensione dalle lezioni, fatta eccezione per quelle comminate a causa di violenze, bullismo, vandalismo o gravi atti di maleducazione.
5	COMPORTAMENTO SCORRETTO E NON ADEGUATO	Completo disinteresse per la vita scolastica e per le attività didattiche, anche in occasioni extra scolastiche.	Comportamento gravemente scorretto e/o violento nei confronti dei docenti, non docenti e compagni.	Socializzazione bassissima e funzione negativa nel gruppo classe.	Scarso rispetto di sé, continui episodi di disturbo alla regolare vita scolastica, mancato rispetto dei Regolamenti.	Assenze frequenti e non giustificate, mancato rispetto degli orari, assenteismo strategico e ripetuto con compromissione delle valutazioni di profitto.	Ha a suo carico numerose sanzioni disciplinari, orali e scritte, compresa la sospensione dalle lezioni (di 15 giorni e più) e quelle comminate a causa di violenze, bullismo, vandalismo o gravi atti di maleducazione.

## Scuola Secondaria di primo grado Tabella valutazione apprendimenti

Voto in decimi	Giudizio sintetico	Verifiche per la media del punteggio	INDICATORI					
			Conoscenze, abilità e competenze	Autonomia: organizzazione e metodo di lavoro	Impegno e partecipazione	Applicazione	Capacità di rielaborazione	Esposizione e Abilità linguistiche trasversali alle discipline (scritto e orale)
DESCRITTORI								
<b>10</b>	Completo e consapevole raggiungimento degli obiettivi.	95-100%	Obiettivi raggiunti in modo completo ed approfondito: piena assimilazione dei contenuti; eccellenti capacità di comprensione, rielaborazione ed applicazione, contrassegnate anche da originalità e creatività.	Metodo di lavoro pienamente autonomo ed efficace.	Impegno proficuo ed assiduo; partecipazione costruttiva e personale.	Applicazione autonoma di concetti, regole e procedure.	Capacità di rielaborazione personale critica, di operare collegamenti tra discipline e di stabilire relazioni documentate.	L'alunno scrive e si esprime con chiarezza; usa un vocabolario ricco ed appropriato. Esposizione fluida e ben articolata;
<b>9</b>	Completo raggiungimento degli obiettivi.	85-94%	Obiettivi raggiunti in modo completo: piena assimilazione dei contenuti, ottima capacità di comprensione, rielaborazione ed applicazione.	Metodo di lavoro autonomo ed efficace.	Impegno costante e partecipazione costruttiva.	Applicazione idonea di concetti, regole e procedure.	Capacità di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici talvolta originali.	Esposizione chiara e articolata con uso di terminologia corretta

<b>8</b>	Pieno raggiungimento degli obiettivi	75-84%	Obiettivi raggiunti in modo più che soddisfacente: piena assimilazione dei contenuti, buone capacità di comprensione, rielaborazione ed applicazione.	Metodo di lavoro autonomo.	Impegno e partecipazione regolari.	Applicazione idonea di concetti, regole e procedure.	Capacità di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con qualche apporto critico.	Esposizione chiara e articolata.
<b>7</b>	Raggiungimento complessivo degli obiettivi.	65-74%	Obiettivi raggiunti in modo soddisfacente: assimilazione dei contenuti e capacità di comprensione discrete; adeguata applicazione delle conoscenze.	Metodo di lavoro abbastanza autonomo	Impegno e partecipazione abbastanza regolari.	Applicazione adeguata nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati essenziali ma corretti.	Capacità discreta di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.	L'alunno compone in modo corretto; utilizza un vocabolario adeguato. Esposizione chiara ma con uso di terminologia semplice
<b>6</b>	Raggiungimento degli obiettivi minimi.	55-64%	Obiettivi sostanzialmente raggiunti. Assimilazione dei contenuti e capacità di comprensione sufficienti, con carenze nell'applicazione delle conoscenze.	Metodo di lavoro incerto.	Impegno e partecipazione non sempre regolari.	Applicazione accettabile di concetti, regole e procedure se pur poco personalizzate.	Capacità sufficiente di sintesi con qualche spunto di rielaborazione personale delle conoscenze acquisite.	L'alunno compone in modo sostanzialmente corretto; utilizza un vocabolario adeguato. Esposizione chiara ma talvolta incerta
<b>5</b>	Raggiungimento parziale degli obiettivi minimi.	45-54%	Obiettivi parzialmente raggiunti. Assimilazione dei contenuti superficiale e frammentaria. Difficoltà nell'applicazione delle conoscenze.	Metodo di lavoro non ancora acquisito.	Impegno e partecipazione discontinui.	Applicazione semplice e incerta di concetti, regole e procedure.	Capacità parziale di sintesi con esigua autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.	L'alunno compone in modo superficiale; Esposizione imprecisa e insicura non sempre lineare e coerente, errori a livello grammaticale e orientamento difficoltoso nell'analisi e nella soluzione di un problema.
<b>4</b>	Gli obiettivi minimi non sono stati raggiunti.	0-44%	Obiettivi non raggiunti: gravi carenze nelle conoscenze e nell'applicazione delle stesse.	Metodo di lavoro da acquisire.	Impegno e partecipazione non adeguati.	Applicazione di concetti, regole e procedure che non vengono contestualizzate o applicate a esperienze note.	Capacità insufficiente di sintesi con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati alle singole discipline.	Uso inadeguato dei linguaggi. Esposizione difficoltosa superficiale e carente; gravi errori sia a livello grammaticale che nell'esecuzione di semplici compiti.