



ISTITUTO COMPrensIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO

Viale Dante 4 07020 Loiri Porto San Paolo (SS)

Uffici tel e fax 0789 41 057 Dirigente 41 374

C.F. 91 00 83 70 909 ssic825009@istruzione.it

SSIC 825009

Circolare N. 269

Loiri Porto San Paolo, 10/06/2011

A tutto il personale docente

Istituto Comprensivo Loiri

LORO SEDI

Oggetto: richiesta documentazione per pagamento competenze accessorie

Si ricorda alle SS.LL. di consegnare entro **il 28/06/2011**:

- 1) i registri firme presenza (**compilati a penna senza cancellature e in maniera chiara e leggibile** da sottoporre al visto della Dirigente) delle attività prestate per progetti o commissioni;
- 2) Relazione finale (su modello "A" allegato alla presente) per i titolari di progetti e per tutti i viaggi e le visite guidate non facenti capo ad alcun progetto;
- 3) Relazione finale su tutto il lavoro svolto per i titolari delle funzioni strumentali, collaboratori del D.S., referenti commissioni, responsabili plessi etc. (chiunque debba percepire compensi accessori);
- 4) Dichiarazione personale, come da allegato modello "B", ossia il riepilogo di quanto effettivamente svolto dalle SS.LL. durante tutto l'anno scolastico (che dovrà ovviamente corrispondere a quanto, nello specifico, è stato precedentemente riportato nei registri di presenza; funz. strum.; progetti etc.). Tale dichiarazione ha unicamente lo scopo di agevolare la predisposizione degli importi da inviare telematicamente alla S.P.T. (Service Personale Tesoro) per la liquidazione - da quest'anno mediante cedolino unico (legge 191/2009 art. 2 comma 197) per un controllo più accurato.

Si ringrazia per la collaborazione, cordiali saluti

Il Direttore S.G.A
Spanu G. Antonia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Maria Rossini

PROGETTO _____

Procedure di valutazione in itinere e finale

Esiti conseguiti in rapporto alle finalità previste

Ricadute e interesse

Variazione introdotte rispetto al progetto iniziale

Difficoltà riscontrate

Osservazioni e proposte

Loiri li _____

L'insegnante referente



ISTITUTO COMPRESIVO LOIRI PORTO SAN PAOLO

Viale Dante 4 07020 Loiri Porto San Paolo (SS)

Uffici te e fax 0789 41 057 Dirigente 41 374

C.F. 91 00 83 70 909 ssic825009@istruzione.it

SSIC 825009

Circolare n° _____

Loiri _____

A tutto il personale A.T.A

Istituto Comprensivo Loiri

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione

*Si chiede cortesemente a tutto il personale ATA di depositare la propria **proposta** di ferie per fare in modo che possa essere predisposto, già da ora, il piano ferie estivo organizzando le presenze in segreteria.*

Ai Collaboratori Scolastici si ricorda che dovranno essere predisposti i seguenti turni: 7.15 / 13.15 (per garantire la pulizia completa degli uffici quotidianamente) e 8.00 / 14.00.

Dovranno essere presenti minimo 2 Collaboratori ogni giorno.

Si ricorda inoltre che gli uffici rimarranno chiusi tutti i sabato del mese di luglio e Agosto, come deliberato dal Consiglio di Istituto, per cui è necessario coprirli con ore prestate in eccedenza, ferie o festività soppresse.

Si ringrazia per la collaborazione, cordiali saluti

Il Direttore S.G.A
Spanu G. Antonia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Maria Rossini